



RDA France 2022

5e Réunion annuelle de **RDA France**



Atelier

Plan de gestion de données

22/11/2022

CNRS | INIST | DVDR | Service Formation DoRANum

**PLAN DE GESTION DE DONNÉES
BONNES PRATIQUES DE RÉDACTION ET OUTILS
AU PROGRAMME**

1 Enjeux et objectifs d'un PGD

2 Contenu et rédaction

3 Questions / réponses





1. LE PGD : ENJEUX ET OBJECTIFS

LE PGD QU'EST-CE QUE C'EST ?

PGD (Plan de Gestion des Données) = DMP (Data Management Plan)

- Document qui permet de mettre en place les actions indispensables pour gérer les données d'un projet.
- Explique comment sont gérées les données, depuis leur création ou collecte, jusqu'à leur partage et leur archivage.
- Evolutif : la rédaction commence dès le début du projet, mais il sera mis à jour tout au long du projet.
- Aide à organiser et à anticiper toutes les étapes du cycle de vie des données.



- Le DMP ou PGD est un document de quelques pages, qui permet de définir et de mettre en place les actions indispensables pour gérer les données qui vont être collectées ou produites au cours d'un projet.
- Il explique comment sont gérées les données depuis leur création ou collecte jusqu'à leur partage et leur archivage.
- Le DMP est évolutif : sa rédaction démarre dès le début d'un projet, mais il va être mis à jour régulièrement en fonction de l'évolution du projet. Vous n'avez pas à répondre à toutes les questions du DMP dans sa phase initiale mais il est bon de réfléchir à tous les points abordés dans le DMP. Ce document est là pour faciliter la gestion des données de recherche de votre projet.
- Surtout, le DMP aide à organiser et anticiper toutes les étapes du cycle de vie de la donnée.

LE PGD LES BÉNÉFICES



Permet de se poser les bonnes questions pour rendre les données **FAIR** (**F**aciles à trouver, **A**ccessibles, **I**nteropérables, **R**éutilisables).



Aide à évaluer les ressources nécessaires.



Définit les responsabilités.

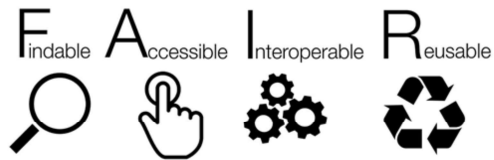


- L'élaboration d'un plan de gestion permet de se poser les bonnes questions afin d'obtenir des données FAIR, c'est-à-dire faciles à trouver, accessibles, interopérables et réutilisables.
- Le DMP va aussi vous aider à réfléchir aux ressources nécessaires afin de mettre en œuvre les actions décrites dans le DMP :
 - temps nécessaire à la préparation des données pour le stockage, le partage et l'archivage des données,
 - coûts de matériel, rémunération des personnels,
 - frais de stockage (serveurs dédiés, traitement, maintenance, sécurité, accès...), partage (site web, publication...) et d'archivage des données.
- Dans le DMP, il faut désigner nominativement la ou les personne(s) responsable(s) de la gestion des données pour toutes les étapes du projet et au sein du partenariat s'il y a lieu :
 - saisie des données,
 - production des métadonnées,
 - contrôle de la qualité des données,
 - mise à jour du DMP.

LE PGD PRINCIPES FAIR

4 principes à respecter pour garantir une utilisation optimale des données de recherche et des métadonnées associées, à la fois **par les hommes et par les machines**

- **F** (Findable) = Facile à trouver
- **A** (Accessible) = Accessible
- **I** (Interoperable) = Interopérable
- **R** (Reusable) = Réutilisable



Principes admis par les différentes communautés scientifiques au niveau international, ainsi que par les financeurs (ex : Commission européenne, ANR, etc.)

Applicables tout au long du cycle de vie des données

LE PGD

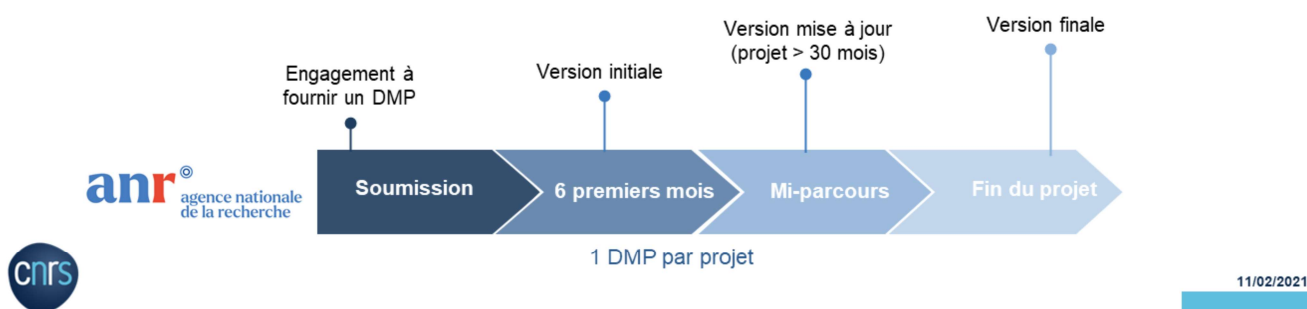
OBLIGATIONS ET RECOMMANDATIONS

Incitation voire obligation par :

- Organismes de recherche / universités
- Agences de financement de la recherche : ANR, Commission européenne, ERC (European Research Council)...

L'ANR demande un plan de gestion des données :

- Pour tous les projets financés dès 2019
- Le PGD est un livrable mais ne joue pas de rôle dans l'évaluation du projet



Le DMP répond aussi à une incitation voire à une obligation institutionnelle :

- Certains organismes de recherche et universités comme l'INRAE, l'Institut Pasteur ou l'Université de Strasbourg incitent ou encouragent leurs chercheurs à élaborer un DMP en proposant leur propre modèle institutionnel (pour faciliter l'adoption de bonnes pratiques mais aussi permettre de répertorier les données produites au sein de l'institution).
- Pour d'autres, comme les agences de financement de la recherche, le DMP constitue un livrable qui devra être fourni dans les 6 mois qui suivent le démarrage scientifique du projet : ANR, Commission européenne (Horizon Europe), European Research Council...
- L'ANR demande ainsi l'élaboration d'un plan de gestion de données pour les projets financés depuis 2019.



2. LE PGD : CONTENU ET RÉDACTION

LE PGD

QUELS ÉLÉMENTS FIGURENT DANS LE PGD ?

- **Description des données**
- **Documentation et qualité des données**
- **Exigences légales et éthiques**
- **Stockage et sauvegarde des données au cours du projet**
- **Stratégie de partage et d'ouverture des données**
- **Préservation à long terme des données**
- **Responsabilités et ressources**



Outre les informations administratives et générales sur le projet, voici les différentes problématiques qui devront être abordées dans un DMP.

Nous allons détailler chaque rubrique en mettant en exergue certains points et en vous proposant des exemples (tirés de 2 DMP publics) et des ressources.

LE PGD DESCRIPTION DES DONNÉES

Description des données : Quelles données (types, formats, volumes, qualité...) seront collectées ou produites, et comment ?

→ Vous devez décrire tous les types de données que vous allez « manipuler » pendant le projet (données préexistantes et/ou produites pour le projet).

Un jeu de données à décrire = un « lot » de données pour un type de données défini.

Vous devez décrire :

- Le type de données (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos etc.)
- Les formats (.txt, .csv, .gif etc...)
- La provenance des données (collecte de nouvelles données, conversion ou transformation des données, partage/échange de données, achat de données etc.)
- Les méthodes et outils employés.



P 10

Description des données.

Il s'agit de la partie la plus scientifique du DMP, dans laquelle vous allez devoir décrire les données que vous allez « manipuler » durant le projet.

Il ne s'agit pas de décrire toutes les données du projet, mais uniquement de décrire des « lots » de données en fonction de leurs formats, de leurs types.

Concrètement, vous devez décrire :

- Le type de données (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos etc.),
- Les formats, ouverts de préférence,
- La provenance des données (collecte de nouvelles données, conversion ou transformation des données, partage/échange de données, achat de données etc.),
- Les méthodes et outils.

LE PGD DESCRIPTION DES DONNÉES

Exemple extrait d'un DMP public *Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon)* :

« Les données produites seront les suivantes :

- Documents **textuels** des textes antiques non lemmatisés et lemmatisés en langue grec (**alphabet grec ancien avec accent, format Unicode**) en **.txt** regroupés en dossiers par auteurs, c'est-à-dire **6 dossiers de maximum 30 Mo** [...] »

Exemples extraits d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)* :

« Les **données collectées** peuvent être :

- soit **issues de recherches antérieures** des membres du programme.
- soit **issues d'une collecte réalisée à distance du terrain, sur des sources numérisées disponibles en ligne** (articles de presse, images photographiques ou filmées). [...] »

« Les **données produites** incluent :

- des **photographies**
- - des **enregistrements sonores**
- - des **enregistrements vidéos**
- - des **documents écrits tels que des notes de recherches, des schémas ou des cartes** [...] »

Ressource :

- ✓ [DoRANum – Définition\(s\) des données de la recherche](#)
- ✓ [DoRANum - L'origine et la description des données de la recherche](#)



Exemple tiré du DMP public *Hospitam* :

On voit que le type de données, les formats (ouverts), les volumes sont bien décrits.

Pour information, la lemmatisation désigne un traitement lexical apporté à un texte en vue de son analyse.

Exemples tirés du DMP public *Transfunéraire* :

Une bonne distinction est faite entre les données collectées et les données produites.

L'origine des données collectées est mentionnée.

Les formats (le plus possible ouverts et standards) et les volumes sont décrits, en précisant que l'évaluation du volume peut évoluer.

Ressources :

- ✓ <https://dorum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/definitions-des-donnees-de-la-recherche/10/13143/b4zc-8e79/>
- ✓ <https://dorum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/origine-description-donnees-recherche/10/13143/e9zh-w908/>

Documentation et qualité des données : Quelles métadonnées, standards et formats ?
Quel contrôle qualité ?

→ Vous devez expliquer comment vous allez documenter vos données (à l'aide de métadonnées enrichies) afin de les rendre compréhensibles, et éventuellement réutilisables.

Vous devez expliquer :

- Comment les métadonnées sont produites,
- Quels sont les standards ou schémas de métadonnées utilisés pour renseigner les métadonnées,
- Si un vocabulaire spécifique ou une taxonomie est utilisé pour décrire les données,
- Si une procédure de contrôle qualité des données est mise en place.



Documentation et qualité.

Comment les données seront identifiées, décrites, quels standards de métadonnées seront utilisés ?

Vous devez expliquer comment vous aller documenter vos données (à l'aide de métadonnées enrichies) afin de les rendre compréhensibles, et éventuellement réutilisables.

Exemple extrait d'un DMP public Transfunéraire, Clara Duterme (AMU) :

« Nous avons décidé d'établir une **liste commune de métadonnées sur le modèle des métadonnées Dublin Core**, que nous avons adaptée selon nos besoins propres. Elle est associée à une **description des données sur le modèle libre proposé par Didómena**. [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« La **qualité des données sera contrôlée grâce à des validations**, décidées lors de réunion de validation bimensuelle, deux fois par mois. Ces réunions regrouperont le porteur de projet, le post-doctorant en humanités numériques et l'ingénieur d'études. Nous utiliserons des outils permettant de vérifier les liens de la base de données qui renvoient vers les environnements hypertextes, **comme par exemple LinkChecker**, qui est un logiciel libre. [...] »

Ressources :

- ✓ DoRANum - Fiche synthétique Métadonnées, standard, formats
- ✓ DoRANum - Les standards de métadonnées : pourquoi et lequel ?
- ✓ Répertoires de standards de métadonnées :
<https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>
<https://rdamsc.bath.ac.uk/>

**Exemple tiré du DMP public Transfunéraire :**

Le standard de métadonnées (Dublin Core) a été choisi en concertation avec tous les partenaires. Le modèle de description des données a été choisi en fonction de l'entrepôt (Didomena).

Exemple tiré du DMP public Hospitam :

Dans cet exemple, on voit que la procédure de contrôle qualité des données est bien décrite : on sait qui le fera, selon quelle périodicité, et avec quels outils.

Ressources :

- ✓ DoRANum – Métadonnées, standards, formats : Fiche synthétique :
https://dorum.fr/metadonnees-standards-formats/metadonnees-standards-formats-fiche-synthetique_10_13143_vbjs-6288/
- ✓ DoRANum – Les standards de métadonnées : pourquoi et lequel ?
https://dorum.fr/metadonnees-standards-formats/standard-metadonnees_10_13143_y5py-w521/
- ✓ Répertoires de standards de métadonnées :
 - <https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>
 - <https://rdamsc.bath.ac.uk/>

LE PGD EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES

Exigences légales et éthiques : Quelles questions éthiques et/ou juridiques les données soulèvent-elles ? Quelles éventuelles restrictions ?

→ Dans le DMP, vous devez indiquer si vos données soulèvent des questions éthiques et/ou juridiques

Vous devez préciser :

- Qui sera titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données
- Si un accord de consortium a été rédigé
- Si des données protégées par des droits spécifiques seront utilisées au cours du projet
- Quelles mesures seront prises pour garantir la confidentialité des données personnelles



P 14

Un autre point très important qui vient jalonner tous les aspects du DMP : il s'agit des **exigences légales et éthiques**.

Dans le DMP vous devez préciser :

- Qui sera titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données (qui aura le droit d'en contrôler l'accès) ?
- Si un accord de consortium a été rédigé, si votre projet se déroule dans le cadre d'un partenariat,
- Si des données protégées par des droits spécifiques seront utilisées au cours du projet : par exemple, des données personnelles, des bases de données etc.
- Quelles mesures seront prises pour garantir la confidentialité des données personnelles ? Pour des données personnelles par exemple, vous pouvez envisager la pseudonymisation ou l'anonymisation, vous pouvez aussi envisager le chiffrement des données.

Dans le plan, mentionnez l'existence d'éventuels comités d'éthique pour votre institution ou votre discipline.

Dans tous les cas, pour les questions RGPD, il existe dans chaque organisme/institution un/une déléguée à la protection des données DPO ou DPD (en français).

LE PGD EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES

Exemple extrait d'un DMP public *Transfunéraire*, Clara Duterme (AMU) :

« Le programme de recherche « Transfunéraire » respecte le règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'Union Européenne. Ses membres respectent les principes directeurs d'une recherche responsable, tels qu'énoncés dans le guide "Pratiquer une recherche intègre et responsable" publié par le Comité d'éthique du CNRS (COMET) en 2017. [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) *Hospitam* Lauriane Locatelli (ENS Lyon) :

« Nos données sont des textes antiques libres de droit comme la bible ou le texte des auteurs antiques bruts, n'appartenant pas aux maisons d'éditions. Nous n'avons pas de données à caractère personnel. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Aspects juridiques, éthiques, intégrité scientifique : Fiche synthétique](#)
- ✓ [DoRANum - Questions juridiques liées aux données de recherche : interview de Lionel Maurel](#)
- ✓ [Webinaire des Tuto@MATE « A qui appartiennent les données ? »](#)



Exemples tirés des DMPs publics *Transfunéraire* et *Hospitam* :

- **Transfunéraire** : Ici, il est bien précisé que les règles sur la protection des données sont respectées.

Avant tout entretien en face à face, un formulaire de consentement sera signé par la personne enquêtée. Un consentement spécifique sera demandé pour les enregistrements audio. La signature du formulaire de consentement sera accompagnée d'une présentation claire des objectifs de la recherche, de la pratique de l'anonymisation et de l'usage éventuel des données à caractère personnel.

- **Hospitam** : le projet n'est pas concerné par les exigences légales (traitement de données libres de droit et non sensibles) : les auteurs l'ont précisé dans la section.

Ressources :

- ✓ https://dorum.fr/aspects-juridiques-ethiques/aspects-juridiques-et-ethiques-fiche-synthetique_10_13143_wz7a-hh81/
- ✓ https://dorum.fr/aspects-juridiques-ethiques/questions-juridiques-liees-aux-donnees-de-la-recherche_10_13143_xjgm-hb78/
- ✓ https://dorum.fr/aspects-juridiques-ethiques/webinaire-des-tutoamate_10_13143_mna5-ys10/

Stockage et sauvegarde des données : Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

→ Vous devez expliquer quel processus de stockage des données sera mis en place durant le projet, afin d'en garantir l'accès pour l'ensemble des collaborateurs du projet

Vous devez préciser :

- Quels supports de stockage seront utilisés (serveur sécurisé de votre institution, espace de travail collaboratif etc...) ?
- Quel système de nommage sera utilisé ?
- Quelle sera la volumétrie des données ?
- Comment sera organisée la sauvegarde des données ?
- Comment seront gérées les versions ?



Sauvegarde et stockage des données au cours du projet :

Vous devez expliquer quel processus de stockage des données sera mis en place durant le projet, afin d'en garantir l'accès pour l'ensemble des collaborateurs du projet.

Vous devez préciser :

- Quels seront les supports de stockage (serveur sécurisé de votre institution, espace de travail collaboratif etc...) ?
- Quel système de nommage sera utilisé ? La fiabilité d'accès aux données pour l'ensemble d'une équipe passe par un système de nommage unique et précis des fichiers.
- Quelle sera la volumétrie des données ? Une estimation suffit.
- Comment sera organisée la sauvegarde des données ? À chaque point d'étape du projet, sélectionner les données à sauvegarder, à supprimer. Définir leur durée de conservation.
- Comment seront gérées les versions ? Les différents états des données sont conservés en corrélation avec les différentes étapes de traitement. Permet de revenir à une version antérieure si besoin.

LE PGD

STOCKAGE ET SAUVEGARDE DES DONNÉES AU COURS DU PROJET

Exemple extrait d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)* :

« [...] les données seront sauvegardées sur des cartes mémoires fournies aux participants (concerne les images photographiques et les films), [...] chaque membre conserve une copie des données qu'il/elle a produites sur son ordinateur personnel, protégé par mot de passe quand il s'agit de données à caractère particulièrement confidentiel. [...] Les chercheurs peuvent également déposer leurs données sur les plates-formes numériques individuelles mises à disposition par leurs institutions pour en garantir la pérennité en cas de perte, ou procéder à leur sauvegarde sur les disques dur externes qui leur ont été fournis dans le cadre du programme de recherche [...] »

Exemple (extrait d'un DMP public) *Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon)* :

« Concernant la gestion du versioning, nous utiliserons un logiciel de gestion des versions : Git. Git est un logiciel libre. »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Stocker ses données de façon sécurisée](#)
- ✓ [DoRANum – Comment bien nommer ses fichiers ?](#)
- ✓ [DoRANum – Conseils pour l'organisation des données](#)



P 17

Exemples tiré des DMP publics Transfunéraire et Hospitam :

- **Transfunéraire** : dans cet exemple, les différents supports et lieux de sauvegarde sont bien précisés.

Les données destinées à être partagées entre membres du programme sont stockées via une solution de stockage de type cloud sécurisé. L'accès est strictement réservé aux membres du programme.

- **Hospitam** : nous voyons bien comment sera géré le versioning.

Ressources:

- ✓ https://dorum.fr/stockage-archivage/stockage-donnees_10_13143_z0ge-nc29/
- ✓ https://dorum.fr/stockage-archivage/comment-nommer-fichiers_10_13143_wgqw-aa59/
- ✓ https://dorum.fr/stockage-archivage/conseils-pour-lorganisation-des-donnees_10_13143_h6gx-e249/

Stratégie de partage et d'ouverture des données : Quelle politique d'accès, de partage et de réutilisation des données ?

→ Garder le principe « **aussi FAIR que possible, aussi ouvert que possible** » au cœur de votre démarche.

Vous devez préciser :

- Si vous êtes concerné par une obligation de partage (ex : directive Inspire),
- S'il y a une restriction ou interdiction de partage (données confidentielles ou personnelles, raison éthique, propriété intellectuelle etc.),
- Avec qui les données seront-elles partagées (accès ouvert ou restreint),
- Dans quel(s) entrepôt(s) les données seront-elles déposées,
- Quelles licences seront appliquées aux jeux de données,
- Si des identifiants pérennes (ex : DOI) seront attribués aux données.



Stratégie de partage et d'ouverture des données.

Le DMP doit montrer que vous menez une réflexion à propos de l'ouverture et du partage de vos données, tout en gardant le principe « **aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire** » au cœur de votre démarche.

Vous devez préciser :

- S'il y a une obligation de partage (par exemple pour les données environnementales géographiques dans le cadre de la directive Inspire) ?
- S'il y a une restriction ou interdiction de partage, par exemple pour des raisons éthiques, si les données sont confidentielles ou personnelles, soumises à une propriété intellectuelle, commerciale, ou pour des raisons de sécurité...
- Avec qui les données seront partagées (accès ouvert ou restreint) ? Sachant que même si vos données sont libres d'accès, vous pouvez décider quand même d'un embargo sur ces données avant de les rendre publiques.
- Dans quel(s) entrepôt(s) les données seront-elles déposées ? Avez-vous à disposition un entrepôt institutionnel, sinon utiliserez-vous un entrepôt disciplinaire ou généraliste ?
- Quelles licences seront appliquées aux jeux de données ?
- Un identifiant pérenne (ex : DOI) sera-t-il attribué ?

Exemple extrait d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)* :

« Les données seront partagées à la fin du programme de recherche [sur la plateforme Didomena, l'entrepôt de données de recherche de l'EHESS](https://didomena.ehess.fr). (https://didomena.ehess.fr). Cette plateforme est dédiée aux sciences sociales et permet de partager et valoriser les données de recherche. Il n'existe pas de raison motivant un embargo, les données partagées seront immédiatement accessibles. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum - Les licences de réutilisation dans le cadre de l'Open data](#)
- ✓ Re3data (répertoire international d'entrepôts) : <https://www.re3data.org/>
- ✓ Cat OPIDor (répertoire des services français dédiés aux données de la recherche) : <https://cat.opidor.fr/>



Exemple tiré du DMP Transfunéraire :

Ici, on voit que l'entrepôt de données utilisé ainsi que les conditions d'accès aux données sont bien précisés.

Ressources :

- ✓ DoRANum – Les licences de réutilisation dans le cadre de l'Open data : https://doranum.fr/aspects-juridiques-ethiques/les-licences-de-reutilisation-dans-le-cadre-de-lopen-data-2_10_13143_ssh2-zd93/
- ✓ Re3data (répertoire international d'entrepôts) : <https://www.re3data.org/>
- ✓ Cat OPIDor (répertoire des services français dédiés aux données de la recherche) : <https://cat.opidor.fr/>

Préservation à long terme des données : Quelle stratégie d'archivage ? Dans quelles conditions ? Pour quelles données ?

→ Dans le DMP, vous devez dire si un plan de conservation des données sur le long terme a été établi.

Vous devez indiquer :

- Quelles sont les données (et les métadonnées associées) que vous avez sélectionnées pour l'archivage : données coûteuses, non reproductibles, à haute valeur scientifique...
- Quelle est la volumétrie prévue pour ces données,
- Quelle sera la durée de conservation à long terme,
- Quel budget est prévu pour l'archivage.



Préservation à long terme des données.

Certains projets ne seront pas concernés par cette section. En effet, les données conservées à long terme seront les données coûteuses, non reproductibles, à haute valeur scientifique.

Dans le DMP vous aurez à aborder aussi l'aspect « préservation à long terme : Quel archivage à long terme pour quelles données ? Dans quelles conditions ? »

Lorsqu'on parle de « préservation à long terme », on parle d'archivage pérenne qui a pour objectif de conserver les données, et d'en garantir l'accès sur le long terme (pour + de 30 ans).

C'est différent du stockage durant le projet ou du partage dans des entrepôts de données.

Dans le DMP, vous devez indiquer :

- Quelles sont les données (et les métadonnées associées) que vous avez sélectionnées pour l'archivage. ...
- Quel est la volumétrie prévue pour ces données ?
- Quelle sera la durée de conservation à long terme ?
- Quel budget est prévu pour l'archivage : l'archivage étant assez coûteux, il faut indiquer quelles sont vos garanties de financement pour couvrir les frais ?

A noter que ce point en particulier peut être abordé dans le cadre d'une politique institutionnelle d'archivage (et plus largement une politique de gestion des données de recherche).

LE PGD PRÉSERVATION À LONG TERME DES DONNÉES

Extrait d'un DMP public *Transfunéraire*, Clara Duterme (AMU)

« Le choix des données à conserver sur le long terme se fera en concertation commune entre les membres du programme ; la décision finale appartiendra aux deux coordinatrices du Programme, en fonction du caractère inédit des données, de leur valeur et de leur pertinence pour des démarches comparatives futures. [...] »

Ressources :

- ✓ [DoRANum – Stockage et archivage : fiche synthétique](#)
- ✓ [DoRANum – La Minute Archivage pérenne des données de recherche](#)
- ✓ Outil [FACILE](#) - Service de validation de formats du CINES



Exemple tiré du DMP public *Transfunéraire* :

Ici, on voit qu'au stade de rédaction de ce DMP, les questions d'archivage sont en cours de réflexion. Même si les actions ne sont pas encore bien définies, il est important de dire que la réflexion est en cours.

Ressources :

- ✓ https://dorum.fr/stockage-archivage/stockage-et-archivage-fiche-synthetique_10_13143_0c4b-2743/
- ✓ https://dorum.fr/stockage-archivage/la-minute-archivage-perenne-des-donnees-de-recherche_10_13143_77vj-0011/
- ✓ <https://facile.cines.fr/>

LE PGD RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES

Responsabilités et ressources en matière de gestion des données : Qui sera responsable de la gestion des données ? Quelles seront les ressources dédiées ?

→ Dans le DMP, vous devez mentionner le responsable de la gestion des données et quelles sont les ressources qui seront allouées à la gestion des données, permettant de s'assurer que les données seront FAIR

Vous devez indiquer :

- Les rôles et les responsabilités concernant la gestion des données
- Qui est responsable de la mise en œuvre du PGD et qui fait les mises à jour
- Comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données entre partenaires
- Comment les ressources nécessaires à la préparation des données ont été chiffrées
- Quels coûts la gestion des données va engendrer



P 22

Responsabilités et ressources :

Dans le DMP, vous devez indiquer :

- Qui sera responsable de la gestion des données (saisie des données, production des métadonnées, qualité des données, stockage et sauvegarde, archivage et partage des données....) : nom, rôle, position et institution de rattachement...
- Qui sera responsable de la mise en œuvre du PGD et qui s'assurera qu'il est examiné et, si nécessaire, mis à jour.
- Pour les projets menés en collaboration, expliquer comment s'effectue la coordination des responsabilités de gestion des données entre partenaires.
- Comment les ressources nécessaires à la préparation des données pour le partage/préservation ont été chiffrées : temps, nettoyage des données... Examiner et justifier soigneusement toutes les ressources nécessaires pour diffuser les données.
- Il peut s'agir de frais de stockage, de coût matériel, de temps de personnel, de coûts de préparation des données pour le dépôt, de frais d'entrepôt et d'archivage.
- Indiquer si des ressources supplémentaires sont nécessaires pour préparer les données en vue de leur dépôt ou pour payer tous les frais demandés par les entrepôts de données. Dans ce cas, précisez le montant et comment ces coûts seront couverts.

Par exemple, pour les projets financés par l'ANR, toutes les dépenses liées à la gestion des données sont éligibles durant le projet : acquisition, collecte, stockage, personnel dédié à la gestion des données... En cas de recours à un tiers, le coût de stockage des données est admissible jusqu'à 5 ans après la date de fin scientifique du projet, sous réserve que le contrat avec ce tiers soit conclu avant la fin scientifique du projet. (Source : Gala Garcia Reategui. La politique science ouverte de l'Agence Nationale de la Recherche et le DMP.

https://octaviana.fr/document/VUN0041_02#?c=&m=&s=&cv=).

LE PGD RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES

Exemple (extraits d'un DMP public) *Hospitam Lauriane Locatelli (ENS Lyon)* :

« Le gestionnaire de données sera l'ingénieur recruté. [...] »

La saisie des données et la production des métadonnées sera assurée par les chercheurs du projet.

L'ingénieur s'occupera de la qualité des données, du stockage et de la sauvegarde ainsi que de l'archivage et du partage des données. Il sera responsable de la mise en œuvre du plan de gestion de données. [...]

La personne référente à la fin de l'ERC concernant les gestions des données sera le porteur du projet.

La gestion des données occupera environ 25% du temps de l'ingénieur, soit environ 8h45 par semaine. [...] »

Extraits d'un DMP public *Transfunéraire, Clara Duterme (AMU)*

« L'ingénieure de recherche du programme sera responsable de la gestion des données pour la durée du programme de recherche, de la mise en place du PGD et de ses mises à jour régulières, en lien avec les deux coordinatrices du programme.

Après la fin du programme de recherche, la responsabilité des données sera partagée par Elisabeth Anstett (Directrice de recherche au CNRS, coordinatrice du programme Transfunéraire), Valérie Robin Azevedo (Professeure à l'université de Paris, coordinatrice du programme Tranfunéraire) et Clara Duterme (IGR, programme de recherche Transfunéraire). [...] »

Ressources :

- ✓ Guides OpenAIRE
 - [How to identify and assess Research Data Management \(RDM\) costs](#)
 - [Infographie OpenAIRE](#)
- ✓ EPFL Library : [Cost Calculator for Data Management](#)



P 23

Exemples tiré des DMP public *Hospitam* et *Transfunéraire* :

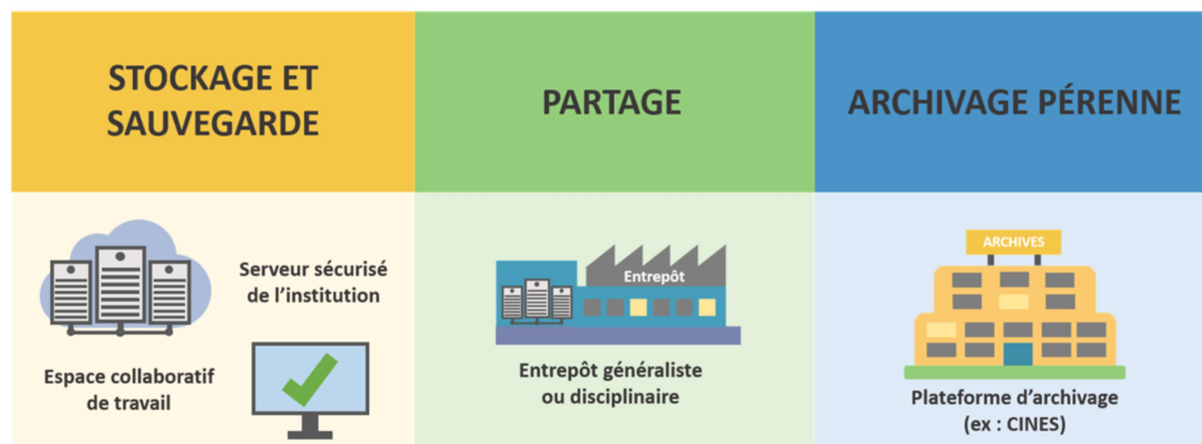
- **Hospitam** : Les rôles sont très bien définis. Des éléments sur les ressources sont mentionnés.
- **Transfunéraire** : La responsabilité des données est précisée également pour l'après-projet.

Ressources :

- ✓ Guides OpenAIRE
 - How to identify and assess Research Data Management (RDM) costs : <https://www.openaire.eu/how-to-comply-to-h2020-mandates-rdm-costs>
 - Infographie OpenAIRE : <https://zenodo.org/record/3837717>
- ✓ EPFL Library - Cost Calculator for Data Management : <https://costcalc.epfl.ch/>

FOCUS 3 ÉTAPES DISTINCTES

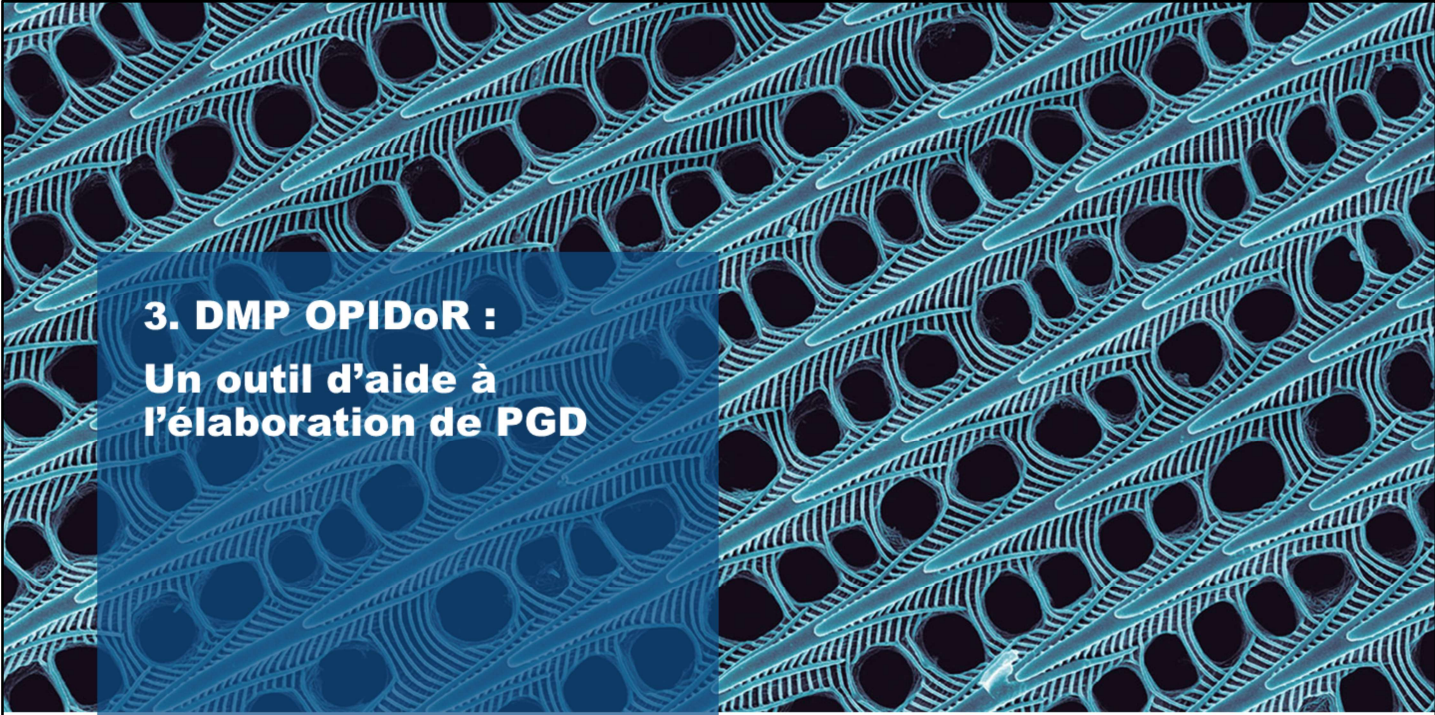
Principe « Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »



19.11.21

P 24

- Le stockage et la sauvegarde sécurisés des données se font durant le projet. L'objectif est de garantir la sécurité des données et d'en faciliter l'accès pour l'ensemble des collaborateurs du projet.
- Le partage consiste à déposer les données dans un entrepôt de données afin de les rendre accessibles facilement et de permettre leur réutilisation par des chercheurs du même domaine ou d'un autre domaine, selon les principes FAIR et sur le court et le moyen terme. Le partage se fait souvent à l'issue du projet.
- L'archivage pérenne a pour objectif de conserver les données, d'en garantir l'accès et d'en préserver l'intelligibilité sur le long terme, c'est-à-dire plus de 30 ans. En réalité, l'archivage pérenne concerne peu de données. Seulement celles qui présentent une grande valeur scientifique reconnue par la communauté dont elles proviennent. Soit parce qu'elles sont très coûteuses, soit parce qu'elles sont uniques, non reproductibles.



**3. DMP OPIDoR :
Un outil d'aide à
l'élaboration de PGD**

DMP OPIDOR QU'EST-CE QUE C'EST ?



➔ <https://dmp.opidor.fr/>

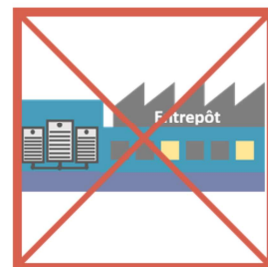
- Un outil **gratuit** développé par l'Inist-CNRS
- **Accessible** à l'ensemble de la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- **Collaboratif** : il permet les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement
- **Sécurisé** : hébergé sur un serveur à l'Inist-CNRS, en France
- **Évolutif** : l'outil évolue grâce aux retours des utilisateurs



P 26

Pour vous guider dans la rédaction d'un DMP, l'Inist-CNRS propose un outil d'aide en ligne à l'élaboration de DMP.

DMP OPIDOR À QUOI ÇA SERT ?



- Créer / rédiger un DMP à partir d'un modèle
- Bénéficier de recommandations de certains organismes
- Collaborer sur un DMP (partage du PGD, commentaires)
- Bénéficier d'une assistance conseil auprès des services d'appui de son organisme de recherche (s'il le propose)
- Télécharger son DMP sous différents formats (pdf, docx, html)

Attention : **DMP OPIDoR n'est pas un entrepôt de données ni une archive de DMP**



P 27

- DMP OPIDoR permet de créer/rédiger un plan de gestion à partir d'un modèle.
- Bénéficier de recommandations, d'exemples, de certains organismes
- Il permet de partager votre plan avec vos collaborateurs, d'ajouter des commentaires.
- Il permet de bénéficier d'une assistance conseil auprès des services d'appui de votre organisme s'il le propose.
- Télécharger son DMP sous différents formats.

Attention, DMP OPIDoR n'est pas un entrepôt de données. Il ne sert pas à déposer des données de recherche mais à les décrire via la rédaction d'un DMP.
DMP OPIDoR n'est pas non plus une archive de DMP.

- Agences de financement : Commission Européenne, ERC, ANR, INCa (Institut national du cancer)
- Organismes de recherche : Cirad, CEA, ENSAM, INRAE, ICM, Institut Pasteur, Sciences Po, CC-IN2P3, MASA Consortium
- Universités : Strasbourg, Toulouse Jean Jaurès, Paris Dauphine...
- Autres : Projet PRESOFT, Digital Curation Centre (UK), EPFL...

ANR - Modèle de PGD (français)

1. DESCRIPTION DES DONNÉES ET COLLECTE OU RÉUTILISATION DE DONNÉES EXISTANTES

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

2. DOCUMENTATION ET QUALITÉ DES DONNÉES

2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?

3. STOCKAGE ET SAUVEGARDE PENDANT LE PROCESSUS DE RECHERCHE

3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ?

4. EXIGENCES LÉGALES ET ÉTHIQUES, CODES DE CONDUITE

...

5. PARTAGE DES DONNÉES ET CONSERVATION À LONG TERME

...

6. RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES EN MATIÈRE DE GESTION DES DONNÉES

...

Pour vous guider dans la rédaction d'un DMP, les financeurs et organismes de recherche proposent des modèles de DMP intégrés directement dans l'outil DMP OPIDoR. Un modèle, c'est une trame qui reprend tous les aspects que nous avons vu dans la partie précédente (description des données, documentation, aspects éthiques etc). Dans les modèles, vous pouvez trouver également des recommandations d'organismes de recherche et universités. Ils peuvent proposer des liens vers des ressources supplémentaires, des recommandations spécifiques (par exemple l'entrepôt INRAE pour déposer les données de recherche projets), des contacts DPD (délégué à la protection des données), des liens vers le site du service des archives d'université, etc.

DMP OPIDOR **MODÈLE DE DMP STRUCTURÉ**

- Un **nouveau modèle de DMP** plus **structuré**
 - premier pas vers le DMP « machine actionable »
- **Objectif** : rendre le contenu du PGD à la fois lisible par les humains et exploitable par les machines

DMP OPIDOR

COMPARATIF MODÈLE DE DMP CLASSIQUE - STRUCTURÉ

Modèle classique	Modèle structuré
Réutilisation automatique d'informations (projets ANR)	
Encourage l'utilisation d'identifiants	
Plus simple	Formulaires plus détaillés
Principalement des référentiels administratifs	Propose plus de référentiels : standards de métadonnées, entrepôts de données, terminologies...
Ajout limité de contributeurs, à partir des informations générales et de l'onglet "Produits de recherche"	Liste des personnes contribuant à la gestion des données au cours d'un projet et ajout d'informations plus précises (rôles attribués, identifiants...)
	Onglet Budget permettant de synthétiser les coûts
	Personnalisation possible pour les organismes
	Favorise les échanges avec les services impliqués dans la gestion des données



P 30

Éléments en commun dans les deux modèles :

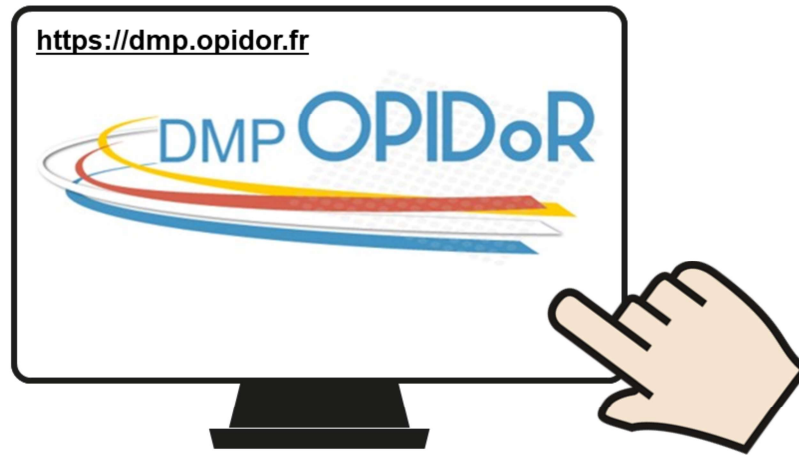
- Facilite la réutilisation automatique d'informations (projets ANR)
- Encourage l'utilisation d'identifiants (contributeurs, organisations, partenaires...)

Fonctionnalités présentes que dans le modèle structuré :

- Propose plus de référentiels (standards de métadonnées, entrepôts de données, terminologies...) qui sont importés au fur et à mesure des développements
- Permet de lister les personnes contribuant à la gestion des données au cours d'un projet et d'ajouter des informations plus précises (identifiants...)
- Permet d'identifier et de lister les types de coûts associés à la gestion des données
- Simplifie et automatise les échanges d'informations avec les services impliqués dans la gestion des données (centre de stockage par exemple)
- Produit un format de PGD conforme aux recommandations RDA : <https://github.com/RDA-DMP-Common/RDA-DMP-Common-Standard>

Aucune information n'est obligatoire, sauf quelques unes qui sont nécessaires pour un export RDA.

DMP OPIDOR
PRÉSENTATION DE L'OUTIL



DMP OPIDoR INSCRIPTION ET CONNEXION



DMP publics Modèles de DMP Aide Plus ▾

FR Français ▾

Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

- Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
- Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données
- Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche
- Collaboratif pour permettre les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement
- Machine actionnable pour faciliter la saisie et les interactions avec les services impliqués dans la gestion des données

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

Planifiez et adoptez les outils pour Optimiser le Partage et l'Interopérabilité des Données de la Recherche

Découvrez DMP OPIDoR



2. Se connecter

Se connecter Créer un compte

Accès institutionnel

Se connecter

Accès individuel

* Courriel

* Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se souvenir de l'adresse

Se connecter

1. Créer un compte

Se connecter Créer un compte

* Prénom

* Nom de famille

* Courriel

* Organisme

Commencez à taper pour voir une liste de

* Mot de passe

Afficher le mot de passe

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Les informations recueillies vous concernant vont faire l'objet d'un traitement destiné à l'Inra-CNRS (UAR76) et au correspondant Informatique et Libertés. Pour la finalité suivante : gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de vos données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'Inra-CNRS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à info-opidor@inra.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Créer un compte

P 32

Vue de la page d'accueil de DMP OPIDoR.

L'interface est disponible en français et en anglais.

Pour vous connecter à DMP OPIDoR, vous devez créer un compte (login et mot de passe).

Pensez à bien renseigner votre organisme d'appartenance. Cette information a son importance pour la proposition de modèles de DMP mais aussi pour bénéficier de l'assistance conseil de votre organisme, s'il le propose

Puis dans un second temps, vous pourrez vous connecter et relier votre compte à la fédération d'identité Renater qui vous permettra une connexion plus rapide à l'outil.

DMP OPIDOR TABLEAU DE BORD

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Q Rechercher

Titre du plan	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
DMP du projet "maDMP4LS - Formation"	Science Europe : modèle structuré	01/12/2021	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "FORMATION-INRAE"	INRAE - Trame générique projet	26/11/2021	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "Medica-test"	ANR - Modèle de PGD (français)	07/06/2021	Copropriétaire	Claire Sowinski	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Modifier Partager Télécharger Copier Supprimer
DMP du projet "Mettre le plan de gestion des données automat ..."	ANR - Modèle de PGD (français)	27/05/2021	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Actions-
DMP du projet "Yvette's Plan"	ANR - DMP template (english)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions-
DMP du projet "Test Modèle Cirad"	CIRAD-TEMPLATE	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "My Plan"	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "My Plan"	ANR - Modèle de PGD (français)	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "Plan test Future TDM"	INRA - Trame générique projet	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-
DMP du projet "Formation QUARES"	INRA - Trame générique projet	11/08/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions-

Voir tout

Créer un plan

1 2 Suivant Dernier



Dans l'onglet « **Tableau de bord** », vous retrouvez tous les plans que vous avez créés ou pour lesquels vous collaborez. À partir de cette page, vous pouvez également modifier, partager, télécharger, créer une copie ou supprimer vos plans.









DMP OPIDOR

CRÉER UN PLAN À PARTIR D'UN MODÈLE

 Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus - Français - Yvette Lafosse -

Modèles de DMP

Modèles de DMP proposés par les financeurs ou par les organismes de recherche, disponibles dans DMP OPIDOR. Vous pouvez télécharger ces modèles et les recommandations associées, créer un plan à partir de ces modèles.

Nom du modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Actions
ANR - Modèle de PGD (français)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	Dans le cadre de sa politique science ouverte, et en lien avec le Plan national pour la science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Elle participe ainsi à l'alignement européen et international en faveur de la structuration et de l'ouverture des données de la recherche. Le principe « aussi ouvert que possible aussi fermé que nécessaire » sera au cœur de sa démarche. Soucieuse de développer une approche concertée, l'ANR a suivi les recommandations du Comité pour la Science Ouverte (CSO) qu'elle a sollicité et a adopté le modèle de PGD proposé par Science Europe visant une harmonisation internationale de la gestion des données. La démarche de l'ANR est d'accompagner et de favoriser l'adaptation progressive des communautés à l'évolution des pratiques sur la question des données. Par ailleurs ce modèle s'adresse à l'ensemble des bénéficiaires de l'ANR dans le respect de leurs spécificités disciplinaires. Ce plan de gestion des données constitue un livrable qui devra être fourni dans les 6 mois qui suivent le démarrage scientifique du projet. Il sera mis à jour au cours de la vie du projet selon les modalités communiquées dans l'acte attributif d'aide et le Règlement financier de l'ANR.	14/12/2020	 	 
ANR - DMP template (english)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	In line with its Open Science policy and the National Plan for Open Science, the French National Research Agency (ANR) requires all projects funded in 2019 onwards to produce a Data Management Plan (DMP). This move is intended to support European and international alignment efforts on the structure of open research data, and is guided by the principle: "as open as possible, as closed as necessary".	07/05/2020	 	 

- A partir de l'onglet « Modèles de DMP »

Créer un plan



P 34

Cet onglet vous permet de visualiser les différents modèles de PGD disponibles avant d'en choisir un.

Cliquer sur le PDF du(des) modèle(s) que vous souhaitez consulter.

Modèles de DMP proposés par les financeurs ou par les organismes de recherche.

Vous pouvez

- télécharger ces modèles et les recommandations associées
- Créer un plan à partir d'un modèle
- envoyer le lien d'un modèle à un collaborateur pour avis.

DMP OPIDOR
CRÉER UN PLAN À PARTIR D'UN MODÈLE

DMP OPIDoR Tableau de bord **Créer des plans** DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus ▾ Français ▾ Yvette Lafosse ▾

1

Acronyme - Titre du projet

2
3
4

Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Science Europe : modèle structuré**.
 Retrouvez la liste des modèles disponibles

CNRS (Votre organisme)
 Autre organisme
 Financeur

Souhaitez-vous utiliser le modèle d'un financeur ?

Financeur

Agence nationale de la recherche (ANR)

The name you entered was not one of the listed suggestions!

• A partir de l'onglet « Créer des plans »

P 35

Cet onglet vous amène au Formulaire de création de plan.

Choisissez un modèle : vous pouvez choisir parmi les modèles proposés par votre organisme s'il en propose (modèle français ou anglais) (2).

Si aucun modèle n'est disponible pour votre organisme, vous pouvez choisir

- soit le modèle d'un autre organisme dans l'onglet « Autre organisme » (3) en le recherchant dans la liste déroulante,
- soit le modèle « Financeur » (4) en le sélectionnant à partir de la liste déroulante.
- soit le modèle par défaut qui est le modèle Science Europe – modèle structuré (détaillé dans le focus).

Il n'est **pas possible de passer d'un modèle à l'autre**.

Sachez que le choix du modèle est libre, rien n'est imposé de la part des financeurs.

Tous les modèles sont constitués sur la même base, la différence est que les modèles institutionnels pourront être plus adaptés aux disciplines, et pourront proposer des exemples et des aides à la rédaction.

DMP OPIDOR
SAISIR LES INFORMATIONS SUR LE PROJET

DMP de projet "maDMP4LS - Formation"

Informations générales | Contributeurs | Produits de recherche | Rédiger | Budget | P...

Télécharger

Renseignements sur le projet

Cliquez ici si vous avez un projet financé par l'ANR

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Titre du projet
maDMP4LS - Formation **Acronyme - Titre du projet**

Acronyme du projet
maDMP4LS-F

Résumé du projet

L'Institut Français de Bioinformatique (IFB), avec ses informaticiens et ses 30 plates-formes, est une structure de la Vie et ses applications (santé, agriculture, environnement de production, d'analyse et de gestion de données pour les communautés d'utilisateurs. Bien que ces communautés puissent être considérées comme bien dotées d'outils de structuration et de gestion des données, des

Résumé du projet

Indiquer les sources de financement du projet

Financier : identifiant du financement
Agence Nationale de la Recherche : ANR-19-DATA-0017 **Financier et N° de subvention**

Créer

Date de début du projet
jj / mm / aaaa

Date de fin du projet
jj / mm / aaaa **Dates**

Lister les partenaires associés au projet
Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Institut de l'information scientifique et technique (198822446E) **Coordonateur du projet**

Coordinateur du projet
Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +
Yvette LAFOSSE **Coordinateur du projet**
Valeur sélectionnée : Yvette LAFOSSE (Modifier)

Vous avez des changements en attente, veuillez sauvegarder **Enregistrer**

Enregistrer

P 36

Vous pouvez commencer à renseigner votre plan. L'interface se présente sous la forme de plusieurs onglets à renseigner successivement.

Pensez à cocher la case "projet test" s'il s'agit d'un entraînement ou d'un test, ainsi ce plan ne sera pas comptabilisé dans les statistiques.

Le premier onglet concerne quelques renseignements administratifs :

Renseignements sur le projet

- **Acronyme – Titre du projet** précédemment saisis
- **Résumé du projet**
- **Sources de financement du projet** : possibilité d'en mettre plusieurs.
- **Numéro de subvention**
- **Dates de début et de fin du projet** : il est important de les renseigner.
- **Partenaires associés au projet** (s'ils existent) : possibilité d'en mettre plusieurs. Identifiant RNSR (répertoire national des structures de recherche).
- Informations sur le **coordinateur du projet** (cela ne génère pas l'envoi d'un mail).

Il n'y a pas de sauvegarde automatique, pensez à enregistrer à la fin de votre saisie.

DMP OPIDOR

IMPORTER DES INFORMATIONS PROVENANT DES PROJETS FINANÇÉS PAR L'ANR

Informations générales Contributeurs Produits de recherche Rédiger Budget Part

Télécharger

Renseignements sur le projet

1 Cliquez ici si vous avez un projet financé par l'ANR
 Veuillez saisir l'acronyme, le titre ou l'identifiant du projet

maDMP

2 Sélectionnez votre projet dans la liste déroulante

maDMP4LS - Mettre le plan de gestion des données automatisé dans les mains des biologistes [ANR-19-DATA-0017]

Validez votre choix

Titre du projet dmp.opidor.fr

maDMP Souhaitez vous charger les données du projet "maDMP4LS - Mettre le plan de gestion des données automatisé dans les mains des biologistes [ANR-19-DATA-0017]" dans votre plan ?

Acronyme du projet

Résumé du projet

3

Indiquer les sources de financement du projet

Financier : identifiant du financement	Actions
Agence Nationale de la Recherche : ANR-19-DATA-0017	

Titre du projet

Mettre le plan de gestion des données automatisé dans les mains des biologistes

Acronyme du projet

maDMP4LS

Résumé du projet

L'Institut Français de Bioinformatique (IFB), avec ses deux infrastructures informatiques et ses 30 plates-formes, est une structure essentielle pour les Sciences de la Vie et ses applications (santé, agriculture, environnement), fournissant un environnement de production, d'analyse et de gestion de données pour les communautés d'utilisateurs. Bien que ces communautés puissent être considérées comme bien dotées d'outils de structuration et de gestion des données, des

Indiquer les sources de financement du projet

Financier : identifiant du financement	Actions
Agence Nationale de la Recherche : ANR-19-DATA-0017	

Lister les partenaires associés au projet

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Institut de l'information scientifique et technique (198822446E)

Coordinateur du projet

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Jacques VAN HELDEN

Valeur sélectionnée : Jacques VAN HELDEN (Modifier)

P 37

A partir du lien « **Cliquez ici si vous avez un projet financé par l'ANR** » proposé dans la section «Renseignements sur le projet»

- Sélectionner votre projet à partir de son acronyme, titre, identifiant (code de décision ANR)
- Valider votre choix

Les informations que vous avez déjà fournies à la soumission de votre projet ANR sont automatiquement importées dans le DMP (**y compris pour les modèles non structurés**) :

- Titre, acronyme et résumé du projet
- Source de financement incluant l'identifiant pérenne de l'ANR selon Crossref Funder registry (https://gitlab.com/crossref/open_funder_registry) et le code de décision.
- Partenaires du projet (s'ils existent) : identifiant RNSR (répertoire national des structures de recherche).
- Coordonnées du coordinateur du projet et son affiliation.

Toutes les informations proviennent de jeux de données sur les projets (postérieurs à 2019) et les partenaires, financés et mis à disposition par l'ANR sur la plateforme data.gouv.fr (mise à jour mensuelle).

DMP OPIDOR SÉLECTIONNER LES RECOMMANDATIONS

DMP du projet "maDMP4LS - Formation"

Informations générales | Contributeurs | Produits de recherche | Rédiger | Budget | Partager | Demande d'assistance conseil | Télécharger

Renseignements sur le projet

Sélectionner la recommandation

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes. Dans la liste ci-dessous, choisissez jusqu'à 6 organismes proposant des recommandations adaptées à votre plan.

N'oubliez pas de sauvegarder vos changements après avoir fait vos sélections

- Digital Curation Centre
- INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement
- IRD - Institut de Recherche pour le Développement
- Le Mans Université
- Sorbonne Université
- Université Rennes 2
- Université de Lorraine
- Université de Montpellier
- Université de Paris

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Enregistrer

Afficher la liste des organismes proposant des recommandations

A un modèle de DMP seront associées les **recommandations** émises par l'organisme ou financeur, auteur du modèle.

Mais il est également possible de s'appuyer sur des recommandations émises par un ou plusieurs autres organismes si elles sont disponibles et pertinentes dans votre cas.

Afficher la liste des organismes proposant des recommandations et sélectionner **sans oublier d'enregistrer vos choix**.

Il est à noter que les recommandations sont un moyen pour un organisme, une communauté scientifique de faire appliquer sa politique de données mais surtout de guider le chercheur en lui précisant les services dont il dispose, en l'orientant éventuellement dans le choix d'entrepôts, de standards de métadonnées.

DMP OPIDOR S'AIDER DES RECOMMANDATIONS

Documentation et qualité des données

tout développer | tout réduire

Ima1

Corpus 2

Logiciel3

Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

Décrire l'organisation, la structuration et la documentation des données

B I U 11pt

Ajoutez des commentaires pour vos collaborateurs

Indiquer le ou les documents en lien avec l'organisation des données

Créer

Lister les standards de métadonnées/données utilisés

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Code langue des métadonnées

Sélectionnez une valeur de la liste.

Logiciel de documentation

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.



Recommandations Commentaires Runs

Science Europe INRAE UL UP

- Indiquez quelles métadonnées seront fournies pour aider à la recherche et à l'identification des données.
- Indiquez quels standards de métadonnées seront utilisés (par exemple DDI, TEI, EML, MARC, CMDI).
- Utiliser les standards de métadonnées de communauté lorsque ceux-ci existent.
- Indiquez comment les données seront organisées au cours du projet, en mentionnant par exemple conventions de nommage, contrôle de version et structures des dossiers. Des données bien classées et gérées de façon cohérente seront plus faciles à retrouver, à comprendre et à réutiliser.
- Pensez à la documentation qui serait nécessaire pour permettre une réutilisation des données. Il peut s'agir notamment de l'information sur la méthodologie utilisée pour collecter les données, sur les procédures et méthodes d'analyse utilisées, sur la définition des variables, des unités de mesure, etc.
- Tenez compte de la façon dont ces informations seront obtenues et enregistrées par exemple dans une base de données avec des liens vers chacun des fichiers, dans un fichier texte de type « lisez-moi », dans les en-têtes de fichiers, dans un livre de référence (« code book ») ou dans les cahiers de laboratoire.

P 40

Lorsqu'on a sélectionné un modèle, ainsi que des recommandations de différents organismes, celles-ci apparaîtront dans un onglet dépliant au sein de l'onglet « Rédiger ». Au fur et à mesure de la rédaction, il sera possible de consulter ces recommandations. Nous y reviendrons ultérieurement.

DMP OPIDOR CONTRIBUTEURS

Informations générales **Contributeurs** Produits de recherche Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles.
L'attribution d'un rôle à une personne se fait dans l'onglet "Informations générales", dans l'onglet "Rédiger" pour les modèles structurés ou dans l'onglet "Produits de recherche" pour les autres modèles.

Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)
Lafosse Yvette - https://orcid.org/0000-0002-3972-1687 Personne + ORCID	INIST Institut de l'Information Scientifique et Technique	<ul style="list-style-type: none"> Personne contact pour les données (Corpus2) Responsable c
VAN HELDEN Jacques - https://orcid.org/0000-0002-8799-8584	Institut français de bioinformatique	<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur du projet
Gadrat Valérie - https://orcid.org/0000-0002-9109-5695	INIST Institut de l'Information Scientifique et Technique	<ul style="list-style-type: none"> Personne contact pour les données (Logiciel3, Image1)

Rôle(s) dans la gestion des données

Rôle dans la gestion des données

Produit(s) de recherche concerné (s)

Pr
:herc

cnrs

P 41

Propose une liste des personnes contribuant à la gestion des données et leurs rôles, pour chaque produit de recherche.

Cela concerne le projet pour lequel le PGD est rédigé. Ce n'est pas « mutualisable » avec un autre projet.

L'intitulé des rôles est fixé et non modifiable par l'utilisateur.

A la création du plan, 3 rôles sont attribués par défaut au créateur du plan :

- Coordinateur du projet
- Responsable du plan
- Personne contact pour les données.

Une même personne peut avoir plusieurs rôles.

S'alimente à partir des informations saisies dans les onglets :

- « Informations générales » : Coordinateur du projet & Responsable du plan.
- « Produit de recherche » : Personne contact pour les données.

Il peut y avoir plusieurs personnes contact s'il y a plusieurs produits de recherche.

Possibilité de modifier les informations liées à une personne (ou une organisation).

Les contributeurs peuvent ajouter leur identifiant pérenne.

Les noms et rôles des contributeurs sont intégrés sous forme d'un tableau dans le PGD téléchargeable au format PDF et docx (onglet «Télécharger»).

DMP OPIDOR PRODUITS DE RECHERCHE

Informations générales Contributeurs Produits de recherche Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...
A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

Nom abrégé (20 caractères max.)	Ima1	
Titre complet	Documents iconographiques 1	
Type	Image	
Personne contact	Yvette Lafosse	
Identifiant Pérenne		

Produits de recherche

Nom abrégé (20 caractères max.)	Corpus2	
Titre complet	Corpus de textes 2	
Type	Jeu de données	
Personne contact	Yvette Lafosse	
Identifiant Pérenne		

Nom abrégé (20 caractères max.)	Logiciel3	
Titre complet	Code source logiciel de feuille de textes 3	
Type	Logiciel	
Personne contact	Yvette Lafosse	
Identifiant Pérenne		

Ajout d'un nouveau produit de recherche

Créer

Onglet « Produits de recherche » :

Pour de nombreux projets, les produits de recherche sont des jeux de données, mais il existe d'autres cas de figure : cela peut être des logiciels, des protocoles, des échantillons, des workflows...

Cet onglet vous permet de renseigner séparément chaque jeu de données ou autre produit de recherche traité durant votre projet, qui nécessitera une gestion spécifique en fonction de sa nature ou de sa discipline.

Pour chaque produit de recherche, vous devez choisir un nom abrégé qui apparaîtra dans l'interface de saisie.

Durant votre projet, vous pourrez revenir sur votre plan et créer si besoin de nouveaux produits de recherche en cliquant sur « Créer ».

Vous pouvez également modifier des produits de recherche existants ou attribuer la gestion d'un produit de recherche à une autre personne.

Il n'est possible de renseigner qu'une seule personne contact pour chaque produit de recherche.

DMP OPIDOR
RÉDIGER UN DMP

Produits de recherche

Questions

Saisir vos réponses pour chaque produit de recherche

Informations générales Contributeurs Produits de recherche **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil

Télécharger

Ce plan est basé sur le modèle "ANR - Modèle de PGD (français)" fourni par Agence nationale de la recherche (ANR). (version: 2, publiée: 26 septembre 2019)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

Ima1	Corpus2	Logiciel3
<input checked="" type="checkbox"/> Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche		

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

B I U 11pt

Collection de documents iconographiques
provenant de la correspondance de XXX issue de la base de données XXX
représentant un volume de xxx Go
Datant de telle année
Numérisées avec tel logiciel

Enregistrer

Répondre 6 months ago par yvette.tafova@inist.fr

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

2. Documentation et qualité des données

tout développer | tout réduire

Ima1	Corpus2	Logiciel3
<input type="checkbox"/> Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche		

2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

cnrs

P 43

Ensuite vous allez passer à la rédaction de votre plan.

L'onglet « **Rédiger** » vous permet d'accéder à l'ensemble des 6 sections et des questions auxquelles vous allez devoir répondre pour chaque produit de recherche.

Par exemple, à gauche sur la diapo, pour le jeu de données 1 (Images), dans la section relative à la description des données, on vous demande d'expliquer dans la 1^{ère} question comment vous allez recueillir ou produire vos données et si vous réutilisez des données qui existent déjà.

Vous pouvez saisir votre réponse dans l'éditeur de texte simplifié. Puis vous répondez à la question pour le deuxième jeu de données (Corpus d'auteurs).

Certains modèles de DMP proposent des exemples pour vous aider à rédiger votre réponse.

Vous devez répondre aux questions pour chaque produit de recherche que vous avez renseigné.

Par exemple, concernant la question sur la façon dont vous allez produire ou recueillir vos données, on peut imaginer que les réponses ne seront pas les mêmes pour la production d'images (que vous allez collecter à l'aide d'outils spécifiques), et pour la collecte de données sur les corpus...

Par contre **si les réponses sont identiques quels que soient les produits de recherche, cochez alors « Les réponses de cette section sont communes... »**.

Par exemple, si pour la section 3 concernant le stockage des données, vous décidez de stocker toutes vos données durant le projet dans le même système de stockage sécurisé fourni par votre institution, dans ce cas vous cochez la case afin de dupliquer automatiquement cette réponse pour tous les produits de recherche.

N'oubliez pas d'enregistrer votre réponse. Attention, toute modification d'une réponse écrase la réponse antérieure.

Il n'y a pas de possibilité de traduction automatique de ce qu'on a rédigé. Si vous avez des partenaires anglophones, il vaut mieux rédiger directement le PGD en anglais.

DMP OPIDOR

RÉDIGER UN DMP - S'AIDER DES RECOMMANDATIONS

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

Ima1 Corpus2 Logiciel3

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment de données préexistantes seront-elles réutilisées ?

Recommandations Commentaires

ANR INRAE Sorbonne U UL

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Énoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

Recommandations Commentaires

ANR INRAE Sorbonne U UL

- Donner des détails sur le type de données : par exemple numérique



Il faut déplier la partie de droite, pour accéder aux **recommandations**. Vous pouvez ainsi avoir une aide à la rédaction de votre plan, en consultant les **recommandations associées au modèle** que vous avez choisi.

Mais vous pouvez aussi consulter des recommandations qui sont proposées par d'autres organismes (que vous avez sélectionnées précédemment) et qui portent sur la même thématique que la question.

Par exemple ici vous avez accès aux recommandations de l'ANR (modèle choisi), mais vous avez aussi accès aux recommandations de l'INRAE, de Sorbonne Université et de l'Université de Lorraine.

Il est non seulement important de prendre en compte les recommandations du financeur de son projet de recherche mais aussi de suivre celles de son organisme d'appartenance.

DMP OPIDOR RÉDIGER UN DMP - COMMENTAIRES

Informations générales Contributeurs Produits de recherche **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Ce plan est basé sur le modèle "ANR - Modèle de PGD (français)" fourni par Agence nationale de la recherche (ANR). (version: 2, publié: 26 septembre 2019)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

Ima1 **Corpus2** Logiciel3

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

B *I* U 11pt **A** **☰** **☰** **☰**

Collection de documents iconographiques

- provenant de la correspondance de XXX issue de la base de données XXX
- représentant un volume de xxx Go
- Datant de telle année
- Numérisées avec tel logiciel

Enregistrer

Répondu 6 months ago par yvette.lafosse@inist.fr

Recommandations Commentaires

Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs

B *I* U Font Sizes **A**

☰ **☰** **☰**

Enregistrer

Ajoutez des
commentaires
pour vos
collaborateurs



Utilisation des commentaires :

Lors de la rédaction de votre plan, vous pouvez laisser à tout moment des commentaires pour les personnes avec lesquelles vous avez partagé votre plan. Ces personnes recevront une alerte sur leur messagerie dès que vous ajouterez un commentaire.

DMP OPIDOR PARTAGER LE DMP

DMP du projet "FORMADMP - Formation au DMP"

Adresse courriel	Permissions
yvette.lafosse@inist.fr	Propriétaire
claire.sowinski@inist.fr	<input type="text" value="Copropriétaire"/> Supprimer

Inviter des collaborateurs

* Courriel

* Permissions

Co-proprétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.

Editeur: peut commenter et effectuer des changements

Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. Note : les plans de test sont privés.

Privé : visible par les collaborateurs et moi

Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi

Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan

Public : visible par tous.

Par défaut, votre plan est privé

Dans cet onglet, vous pouvez partager le plan avec les personnes que vous souhaitez en renseignant leur email et en leur attribuant un rôle (de co-proprétaire à simple lecteur de votre plan). Il peut s'agir de collaborateurs, de partenaires du projet ou de toutes autres personnes de votre choix, même en dehors de la communauté scientifique française. Toutes ces personnes auront accès à votre plan et à vos commentaires et pourront en soumettre également.

Les collaborateurs à la rédaction du PGD ne sont pas forcément les mêmes que les contributeurs. Il faut bien distinguer :

- Les collaborateurs à la rédaction du PGD
- Les contributeurs au projet (partenaires, techniciens, DPO, juristes...)

Attention, quand 2 collaborateurs rédigent simultanément,

- si ce sont des questions différentes cela ne pose pas de problème
- Si c'est la même question, il faut prioriser la réponse de l'un par rapport à l'autre. La plateforme ne pourra enregistrer qu'une seule réponse.

Tout en bas de cette page, vous pouvez définir la visibilité de votre plan. Par défaut, votre plan est privé. Il n'y a que vous et les personnes avec qui vous avez partagé votre plan qui pourront consulter votre plan. Mais, avec cette fonction, vous avez la possibilité de changer l'accès au PDF de votre plan et de le rendre consultable par les équipes d'accompagnement de votre organisme de recherche ou par l'ensemble de votre organisme ou de le rendre public.

Dans ce dernier cas, il sera accessible via l'onglet « DMP public ». Vous pouvez ainsi mettre à disposition des exemples de DMP et surtout faire connaître les pratiques et services de votre communauté disciplinaire pour la gestion des données.

DMP OPIDOR FAIRE UNE DEMANDE D'ASSISTANCE CONSEIL

DMP du projet "FORMADMP - Formation au DMP"



Informations générales Contributeurs Produits de recherche Rédiger Partager **Demande d'assistance conseil** Télécharger

Demande d'assistance conseil

Click below to give data management staff at CNRS, the Plan Owner's org, access to read and comment on your plan.

L'équipe DMP OPIDoR prendra en charge votre demande dès que possible. Pour toute autre question, veuillez nous contacter à l'aide du [formulaire de contact](#).

The DMP OPIDoR team will respond to your request as soon as possible. For any other question, please contact us using [the contact form](#).

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

[Demande d'assistance conseil](#)



Cet onglet vous permet de demander la relecture et les commentaires du service d'accompagnement de votre organisme, s'il propose ce service.

A noter : si votre organisme ne propose pas d'assistance conseil, vous pouvez vous adresser à l'équipe DMP OPIDoR via l'alias opidor@inist.fr

Vous pouvez télécharger votre DMP aux formats .pdf, .docx, et .html pour par exemple l'archiver ou en envoyer un exemplaire au financeur de votre projet. Il vaut mieux privilégier le navigateur Chrome pour le téléchargement. Cela permet d'avoir un nom de fichier correct.

Diverses options de présentation sont proposées.

N'oubliez pas de décocher la case « questions non répondue » si vous souhaitez que votre export exclut les parties du formulaire non remplies.

Précision d'importance : DMP OPIDoR n'a pas actuellement vocation à archiver les plans.

Au-delà de 5 ans d'inactivité d'un compte, il est anonymisé et vous perdez l'accès aux plans que vous avez créés ou auxquels vous avez contribué.

Privilégier le navigateur Google Chrome si vous souhaitez télécharger un DMP. Cela vous permettra d'enregistrer un nom de fichier correspondant bien au nom du PGD.

DMP OPIDOR TROUVER DES EXEMPLES DE DMP

[DMP OPIDOR](#)
[Tableau de bord](#)
[Créer des plans](#)
[DMPs publics](#)
[Modèles de DMP](#)
[Aide](#)
[Plus -](#)
[Français -](#)
[Yvette Lafosse -](#)








[Exemples de plans de gestion de données](#)
[Ressources](#)
[Type de produits de recherche](#)
[A propos des référentiels](#)

DMPs publics

Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDOR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Rechercher

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Dernière mise à jour	Télécharger
DMP du projet "SPRAS - the automatic annotation and analyses of speech"	Research Software Management Plan template (PRESOFT project)	CNRS	Brigitte Bipi	29/11/2021	
DMP du projet "WISPER"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Florence Magnin	23/11/2021	
DMP du projet "Jame's Plan"	ANR - Modèle de PGD (français)	INSERM	Jaime Luna	15/11/2021	
DMP du projet "Fair Data formation 15-18 novembre 2021"	ANR - Modèle de PGD (français)	Autre (Institut Français de Bioinformatique)	Paulette Lieby	15/11/2021	
DMP du projet "CEToolbox Software Management Plan"	Research Software Management Plan template (PRESOFT project)	CNRS	Jérôme Pansanel	09/11/2021	
DMP du projet "E-And"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Pierre Brochard	08/11/2021	
DMP du projet "Plan MicroGram"	Université de Montpellier - modèle de PGD (français)	Université de Montpellier	Jonathan Barès	21/10/2021	
DMP du projet "STARS"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Marie-Laure Ausset	21/10/2021	
DMP du projet "Project Places"	Science Europe - DMP template (english)	Université Rennes 2	William Kelleher	16/10/2021	
DMP du projet "Decolonizing Southeast Asian Sound Archives"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Joséphine SIMONNOT	14/10/2021	

Voir tout

1 2 3 4 5 6 Suivant Dernier

Exemples de plans de gestion de données

Où trouver des exemples de DMPs rédigés dans le cadre de projets Horizon 2020 ?

- DMP sur CORDIS (affiner votre requête par domaine d'application, champ scientifique...) [page web]
- CORDIS : principale source de résultats de la Commission européenne des projets financés par les programmes-cadres de l'UE pour la recherche et l'innovation (du 1er PC à horizon 2020).
- DMP Use Case Project [page web]
- Collection de 841 plans de gestion de données accessibles publiquement proposée par la bibliothèque de l'université de Vienne.
- Analyse quantitative de 6 plans de gestion et entretiens des personnes responsables de ces plans.
- Publication associée : Data Management Plans in Horizon 2020: what beneficiaries think and what we can learn from their experience [2020]

Où trouver des autres exemples de DMP ?

- Trouver des plans de gestion de données (PGD) pour s'en inspirer [PDF, 4 pages]
- Marie-Claude Debon, 2022 Montpellier (FRA), 4p.
- Rio journal Data Management Plan collection [page web]
- Une sélection de plans de gestion de données publiés dans RIO (Research Ideas and Outcomes journal).
- LIBER DMP Catalogue [page web]
- Catalogue de DMPs proposé par le groupe de travail « Research Data Management Working Group » du LIBER.
- Two social science DMPs [PDF, 3 pages]
- Exemples de plans réalisés par des chercheurs de l'université de Leeds, partagés dans le cadre des supports de formation Leeds RoadMAP.
- Psychology DMP [PDF, 11 pages]
- Un DMP RCM très détaillé en psychologie élaboré par le projet pédagogique DMTpsych RCM, à partir de travaux expérimentaux précurseurs.
- UCSD Example Data Management Plans [page web]
- Une vingtaine d'exemples de DMP proposés à la National Science Foundation (NSF) aux États-Unis par des enseignants chercheurs de l'université de Californie à San Diego.
- NSF data management plans [page web]
- 6 DMP soumis à la NSF, partagés par la DataOne initiative.
- Biology and chemistry DMPs [page web]
- Trois exemples de DMPs américains partagés par NECDMAC, un outil pédagogique pour la formation à la gestion de données de recherche d'étudiants de niveau L, M et en recherche en Sciences, Technologies et Médecine.
- Data management plans from successful grant applications (2011-2014) [page web]
- National Endowment for the Humanities (NEH)
- Data Management Plan Journals [page web]
- Exemple de DMP produits par les candidats au doctorat et la chaire prédoctorale de l'université de Wageningen UR (Pays-Bas).
- DMP Competition Winners. DMPs so good they go to 11 [page web]
- 11 DMP de recherches qualitatives en SHS primés dans le cadre d'une compétition "Qualitative Data Management Plan (DMP) Competition" lancée entre autres par DMPTool en 2020.

P 49

L'idée est de s'inspirer/s'appuyer sur les documents existants dans votre communauté afin de vous aider.

Attention : Un grand nombre de ces exemples correspondent à des versions initiales de DMP mais ils peuvent vous aider à appréhender les questions et la terminologie employée dans les modèles de DMP et à anticiper la gestion des données produites dans le cadre de vos travaux de recherche.

Pour trouver des exemples de Plans de gestion, le Cirad propose une fiche détaillée « Trouver des plans de gestion de données (PGD) pour s'en inspirer » à consulter sur son site CoopIST : <https://coop-ist.cirad.fr/gerer-des-donnees/trouver-des-plans-de-gestion-de-donnees-pgd-pour-s-en-inspirer/>

[Exemples de plans de gestion de données](#)[Ressources](#)[Type de produits de recherche](#)[A propos des référentiels](#)

Rédaction d'un DMP - Retours d'expériences

- [Rédaction d'un plan de gestion de données dans le cadre du projet Hospitam \[page web\]](#)
Lauriane Locatelli, Post-doctorante ENS Lyon / HiSoMA (Le blog de la TGIR Huma-Num - Hypothèses - Mis à jour le 08/09/2020)
- [La gestion de données d'archives orales en sciences du patrimoine \[page web\]](#)
Gwendoline Torterat, Post-doctorante, DIM Matériaux Anciens et Patrimoniaux Île-de-France (Le blog de la TGIR Huma-Num - Hypothèses - Mis à jour le 08/09/2020)
- [Rédiger un Plan de gestion de données pour un projet ERC : l'expérience GRAPH-EAST \[page web\]](#)
Manon Durier, ingénieure de recherche en charge de l'infrastructure des données (ERC GRAPH-EAST - Hypothèses - Publié le 09/12/2021)

Ce sont des articles sur des retours d'expériences intéressants concernant la rédaction d'un DMP. Seul le PGD Hospitam a été rendu public.

POUR EN SAVOIR +

- Pour vous aider à améliorer le contenu de votre PGD :
[DoRANum - Grilles de relecture de Plans de Gestion de Données](#)
- Pour retrouver toutes nos ressources pédagogiques :
www.dorandum.fr



Merci de votre attention

info-opidor@inist.fr

contact-formation@inist.fr

