



**RDA France 2022**

5e Réunion annuelle de **RDA France**



Atelier  
L'outil DMP OPIDoR :  
Modèle de PGD structuré

24/11/2022

CNRS | INIST | DVDR | Service Formation DoRANum

**PLAN DE GESTION DE DONNÉES  
BONNES PRATIQUES DE RÉDACTION ET OUTILS  
AU PROGRAMME**

- 1** Présentation et objectifs d'un modèle de PGD structuré
- 2** Les référentiels
- 3** Création d'un plan à partir d'un modèle structuré
- 4** Les contributeurs
- 5** Les produits de recherche
- 6** Rédaction du PGD suivant le modèle structuré
- 7** Lister les coûts associés à la gestion des données
- 8** Export et import de PGD

## **DMP OPIDOR** **MODÈLE DE DMP STRUCTURÉ**

- Un **nouveau modèle de DMP** plus **structuré**  
→ premier pas vers le DMP « machine actionable »
- **Objectif** : rendre le contenu du PGD à la fois lisible par les humains et exploitable par les machines



Evolution dynamique.

- Ne pas confondre
  - Modèle de DMP **de structure**
  - Modèle de DMP **structuré** : machine actionnable DMP

Le **DMP structure** doit être pensé comme un **schéma stratégique de gestion des informations pour une infrastructure, un laboratoire, une plateforme...**

Il **décrit les principes d'acquisition des données** (automates, par exemple), **où elles sont stockées, comment elles sont protégées** (et le niveau de protection garanti eu égard aux impératifs de sécurité) et donc **comment elles sont sauvegardées**, la **durée de conservation**, les **modalités de restitution des données** pour les infrastructures qui fonctionnent comme des prestataires de service, etc.

Si la structure dispose de données en propre (ce n'est pas forcément le cas), le plan stratégique décrit également comment sont abordées les questions de publication des informations (description succincte, data paper, publication dans des entrepôts préférentiels selon les activités, etc.). Pour les prestations, il décrit les délais de saisine, le mode de contractualisation, etc.

*(Source : Eric Quinton de l'INRAE)*

Nous allons ici détailler le modèle de **DMP structuré**.

## DMP OPIDOR

### COMPARATIF MODÈLE DE DMP CLASSIQUE - STRUCTURÉ

Modèle classique	Modèle structuré
Réutilisation automatique d'informations (projets ANR)	
Encourage l'utilisation d'identifiants	
Plus simple	Formulaires plus détaillés
Principalement des référentiels administratifs	Propose plus de référentiels : standards de métadonnées, entrepôts de données, terminologies...
Ajout limité de contributeurs, à partir des informations générales et de l'onglet "Produits de recherche"	Liste des personnes contribuant à la gestion des données au cours d'un projet et ajout d'informations plus précises (rôles attribués, identifiants...)
	Onglet Budget permettant de synthétiser les coûts
	Personnalisation possible pour les organismes
	Favorise les échanges avec les services impliqués dans la gestion des données



P 5

#### Éléments en commun dans les deux modèles :

- Facilite la réutilisation automatique d'informations (projets ANR)
- Encourage l'utilisation d'identifiants (contributeurs, organisations, partenaires...)

#### Fonctionnalités présentes que dans le modèle structuré :

- Propose plus de référentiels (standards de métadonnées, entrepôts de données, terminologies...) qui sont importés au fur et à mesure des développements
- Permet de lister les personnes contribuant à la gestion des données au cours d'un projet et d'ajouter des informations plus précises (rôles attribués, identifiants...)
- Permet d'identifier et de lister les types de coûts associés à la gestion des données
- Noyau commun facilitant l'interopérabilité mais possibilité de personnalisation (au niveau organisme) si besoin
- Simplifie les échanges d'informations avec les services impliqués dans la gestion des données (centre de stockage par exemple)
- Produit un format de PGD conforme aux recommandations RDA : <https://github.com/RDA-DMP-Common/RDA-DMP-Common-Standard>

Aucune information n'est obligatoire, sauf quelques unes qui sont nécessaires pour un export RDA.

**DMP OPIDOR**  
**MODÈLE DE DMP STRUCTURÉ SCIENCE EUROPE**

- Seul modèle basé sur un modèle structuré
- Organisé en 12 questions
- Respect des principes FAIR



- C'est pour l'instant le seul modèle basé sur un modèle structuré
- Modèle organisé en 12 questions
- Couvre les 6 exigences fondamentales pour une bonne gestion et le partage des données dans le respect des principes FAIR
- Comme dans le modèle classique, des recommandations sont proposées pour aider les chercheurs à renseigner ce modèle et à s'assurer que tous les aspects pertinents de la gestion des données sont effectivement couverts.

Modèle basé sur le "Guide pratique pour une harmonisation internationale de la gestion des données de recherche-V2" (janvier 2021) de Science Europe.

<https://www.ouvrirlascience.fr/science-europe-guide-pratique-pour-une-harmonisation-internationale-de-la-gestion-des-donnees-de-recherche-v2/>

Le modèle Horizon Europe n'est pas encore un modèle structuré.

- Référentiels communs au modèle classique
- Référentiels spécifiques au modèle structuré
- Apparaissent au fur et à mesure de la rédaction
- Certains sont personnalisés



**Onglet Informations générales (référentiels communs) :**

- Projets ANR ; Financeurs ; Partenaires ; Domaines de recherche (selon classification de l'OCDE) ; Types d'identifiants ; Langues ; Licences du PGD

**Onglet Contributeurs :**

- Types d'identifiants

**Onglet Rédiger :**

**Différents référentiels sont proposés aux différentes étapes du cycle de vie des données.**

**Ils apparaissent au fur et à mesure de la rédaction et ne sont pas systématiquement présents pour toutes les questions.**

**Certains peuvent être personnalisés (ex : thésaurus...)**

**Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes :**

Description générale du produit de recherche :

- Types de produit de recherche
- Thésaurus (formulaire personnalisé) : en RDF ou SKOS. Pas d'analyse de recouvrement des vocabulaires.
- Subjects
- Langues
- Types d'identifiant du produit de recherche

Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?

- Licences pour les produits de recherche ; Type d'identifiant

Comment seront produites/collectées les nouvelles données :

- Equipements et plateaux techniques français

**Documentation et qualité des données :**

Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

- Standards de métadonnées ; Langues ; Logiciels de documentation

**Traitement et analyse des données / Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche :**

- Equipements et plateaux techniques français

**Partage des données et conservation à long terme :**

Comment les données seront-elles partagées ?

- Liste d'entrepôts et de catalogues de données ; Formats de fichiers ; Licences

Comment les données seront-elles conservées à long terme ?

- Plateformes d'archivage de données

Pour plus d'informations, voir l'onglet Plus / A propos des référentiels : [https://dmp.opidor.fr/static/about\\_registries](https://dmp.opidor.fr/static/about_registries)

The screenshot shows the 'Créer des plans' page in the DMP OPIDOR system. The page has a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Créer des plans', 'DMPs publics', 'Modèles de DMP', 'Aide', and 'Plus'. The user is logged in as 'Yvette Lafosse'. The main form is titled 'Titre du projet' and includes a text input field with a red arrow pointing to it from a box labeled 'Acronyme - Titre du projet'. Below this is the 'Choisissez un modèle' section, which contains a paragraph of instructions and a sub-section with three tabs: 'CNRS (Votre organisme)', 'Autre organisme', and 'Financier'. A red arrow points to the 'CNRS (Votre organisme)' tab from a box labeled '2'. Below the tabs, there is a question 'Souhaitez-vous choisir le modèle d'un autre organisme ?' with a red arrow pointing to it from a box labeled '4'. Underneath, there is an 'Organisme' dropdown menu with 'Science Europe' selected. Below that, there is a question 'Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser ?' with a dropdown menu showing three options: 'Science Europe - DMP template (english)', 'Science Europe - DMP template (english)', and 'Science Europe : modèle structuré'. The 'Science Europe : modèle structuré' option is highlighted with a red box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Créer un plan' and 'Utiliser le modèle par défaut'. The CNRS logo is visible in the bottom left corner of the page.

A partir de l'onglet « Créer des plans » qui vous amène au Formulaire de création de plan. Choisissez le modèle par défaut qui est le modèle **Science Europe – modèle structuré**. Il n'est **pas possible de passer d'un modèle à l'autre**, par exemple de passer d'un modèle classique à un modèle structuré.



## DMP OPIDOR

### SAISIR LES INFORMATIONS SUR LE PROJET

Informations générales | Contributeurs | Produits de recherche | Rédiger | Bui

#### Renseignements sur le projet

Cliquer ici si vous avez un projet financé par l'ANR

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

**Titre du projet**  
Mettre le plan de gestion des données automatisé dans les mains des biologistes

**Acronyme du projet**  
maDMP4LS

**Résumé du projet**  
L'Institut Français de Bioinformatique (IFB), avec ses deux infrastructures inform... et ses 30 plates-formes, est une stru... à la Vie... applications (santé, agriculture, envirc... ment d... production, d'analyse et de gestion de données pour les communautés d'usager... que ces communautés puissent être considérées comme bien dotées d'outils de structuration et de gestion des données, des problèmes subsistent pour mettre

**Indiquer les sources de financement du projet**  
Financier : identifiant du financement  
Agence Nationale de la Recherche : ANR-19-DATA-0017

**Date de début du projet**  
jj / mm / aaaa

**Date de fin du projet**  
jj / mm / aaaa

**Lister les partenaires associés au projet**  
Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.  
Institut de l'information scientifique et technique (198822446E)

**Coordinateur du projet**  
Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +  
Yvette LAFOSSE  
Valeur sélectionnée : Yvette LAFOSSE ( Modifier )

Vous avez des changements en attente, veuillez sauvegarder

**Enregistrer**

Vous pouvez commencer à renseigner votre plan. L'interface se présente sous la forme de plusieurs onglets à renseigner successivement.

Pensez à cocher la case "projet test" s'il s'agit d'un entraînement ou d'un test, ainsi ce plan ne sera pas comptabilisé dans les statistiques.

**Le premier onglet concerne quelques renseignements administratifs :**

Renseignements sur le projet

- **Acronyme – Titre du projet** précédemment saisis
- **Résumé du projet**
- **Sources de financement du projet** : possibilité d'en mettre plusieurs.
- **Numéro de subvention**
- **Dates de début et de fin du projet** : il est important de les renseigner.
- **Partenaires associés au projet** (s'ils existent) : possibilité d'en mettre plusieurs. Identifiant RNSR (répertoire national des structures de recherche).
- Informations sur le **coordinateur du projet** (cela ne génère pas l'envoi d'un mail).

**Il n'y a pas de sauvegarde automatique, pensez à enregistrer à la fin de votre saisie.**

## DMP OPIDOR

### IMPORTER DES INFORMATIONS PROVENANT DES PROJETS FINANCÉS PAR L'ANR

**1** Cliquez ici si vous avez un projet financé par l'ANR. Veuillez saisir l'acronyme, le titre ou l'identifiant du projet.

**2** Sélectionnez votre projet dans la liste déroulante.

**3** Validez votre choix.

**Indiquer les sources de financement du projet**

Financier : identifiant du financement	Actions
Agence Nationale de la Recherche : ANR-19-DATA-0017	

**Lister les partenaires associés au projet**

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Institut de l'information scientifique et technique (198822446E)

**Coordinateur du projet**

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Jacques VAN HELDEN

Valeur sélectionnée : Jacques VAN HELDEN ( Modifier )

P 10

Comme pour le modèle classique, il est possible d'importer des informations provenant des projets financés par l'ANR.

A partir du lien « ***Cliquer ici si vous avez un projet financé par l'ANR*** » proposé dans la section « Renseignements sur le projet »

- Sélectionner votre projet à partir de son acronyme, titre, identifiant (code de décision ANR)
- Valider votre choix

Les informations que vous avez déjà fournies à la soumission de votre projet ANR sont automatiquement importées dans le DMP :

- Titre, acronyme et résumé du projet
- Source de financement incluant l'identifiant pérenne de l'ANR selon Crossref Funder registry ([https://gitlab.com/crossref/open\\_funder\\_registry](https://gitlab.com/crossref/open_funder_registry)) et le code de décision.
- Partenaires du projet (s'ils existent) : identifiant RNSR (répertoire national des structures de recherche).
- Coordonnées du coordinateur du projet et son affiliation.

Toutes les informations proviennent de jeux de données sur les projets (depuis 2019) et les partenaires financés et mis à disposition par l'ANR sur la plateforme data.gouv.fr (mise à jour mensuelle) :

<https://www.data.gouv.fr/fr/organizations/agence-nationale-de-la-recherche/>

## DMP OPIDOR SAISIR LES INFORMATIONS SUR LE PGD

**Renseignements sur le plan**

\* Titre du plan  
DMP du projet "Mettre le plan de gestion des données" Titre du plan

Numéro du livrable  
ex: Livrable D8.2 N° de version

Version du DMP  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.*

Objet/périmètre du plan et ses relations avec les autres livrables  

B I U 11pt A -

Domaines de recherche (selon classification de l'OCDE)  
*Sélectionnez une valeur de la liste.*

Selected values

\* Langue de rédaction du plan  
*Sélectionnez une valeur de la liste.*  
français

\* Responsable du plan  
*Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle sur +*  
Yvette Lafosse Responsable du plan  
Valeur sélectionnée : Yvette Lafosse ( Modifier )

\* Identifiant du plan  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.* Identifiant du DMP

\* Type d'identifiant  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.*

Licence du plan Licence du DMP

Lister les documents (publications, rapports, brevets...), sites web associés au plan  
Créer

Lister les autres plans de gestion en lien avec le projet  
Créer

Enregistrer

### Renseignements sur le PGD

- **Titre du plan**
- **Numéro du livrable**, si vous souhaitez en mettre un
- **Version du DMP**
- **Objet/périmètre du plan** et ses relations avec les autres livrables : indiquer le contexte et les objectifs du DMP, la structure du document et ses relations avec les autres livrables. Permet de resituer le DMP dans le contexte de la science ouverte, notamment pour le modèle Horizon 2020. **Il n'est pas obligatoire de le remplir.**

Exemple : « Le présent plan vise à identifier les données et métadonnées produites et utilisées dans le cadre du projet, sur un plan technique (origine, production et utilisation, caractéristiques techniques) et juridique pour mieux préparer la diffusion de ces données et définir une ou plusieurs licences appropriées à cet effet.

Le plan vise donc à définir, si besoin, différents niveaux d'ouverture des données, en respectant le principe "Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire". Il conditionne les aspects de diffusion et les livrables du projet. » (DMP projet CLIODIFLE 2. <https://dmp.opidor.fr/plans/11501/export.pdf>)

Exemple d' » executive summary » pour le projet BLAZE : <http://www.blazeproject.eu/wp-content/uploads/2019/09/BLAZE-D1.3-Data-Management-Plan.pdf>

- **Domaines de recherche** : selon la classification de l'OCDE.
- **Langue de rédaction du plan**
- **Responsable du plan**
- **Identifiant du DMP** (et son type) s'il existe, par exemple si vous avez déposé votre DMP dans un entrepôt
- **Licence du plan**
- **Documents et sites web associés au plan** : site du projet, publications, plan expérimental... (le plan expérimental décrit les différentes étapes nécessaires pour tester les hypothèses de l'étude, en particulier dans les domaines des sciences de la vie ou des sciences appliquées. Il est souvent représenté sous la forme d'un schéma. L'ajout d'image n'étant pas encore possible dans DMP OPIDoR, nous laissons la possibilité au chercheur de faire un lien vers un document, une publication faisant référence à ce plan).
- **Autres plans de gestion en lien avec le projet**

**Pensez à sauvegarder à la fin de votre saisie.**

## DMP OPIDOR CONTRIBUTEURS

Informations générales | **Contributeurs** | Produits de recherche | Rédiger | Budget | Partager | Demande d'assistance conseil | Télécharger

Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles.  
L'attribution d'un rôle à une personne se fait dans l'onglet "Informations générales", dans l'onglet "Rédiger" pour les modèles structurés ou dans l'onglet "Produits de recherche" pour les autres modèles.

Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)	
Sowinski Claire - <a href="https://orcid.org/0000-0002-1048-8041">https://orcid.org/0000-0002-1048-8041</a> <b>Personne + ORCID</b>	INIST Institut de l'Information Scientifique et Technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la documentation des données (Ima1)</li> <li>Responsable de la production ou de la collecte des données (Ima1, Enquete3)</li> <li>Responsable du traitement et de l'analyse des données (Ima1)</li> </ul>	✕
VAN HELDEN Jacques - <a href="https://orcid.org/0000-0002-8799-8584">https://orcid.org/0000-0002-8799-8584</a>	Institut français de bioinformatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinateur du projet</li> <li>Responsable du stockage des données (Ima1)</li> </ul>	✕
DPO CNRS <b>Organisation</b>	CNRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la protection des données (Ima1)</li> </ul>	✕
Lafosse Yvette - <a href="https://orcid.org/0000-0002-3972-1687">https://orcid.org/0000-0002-3972-1687</a>	INIST Institut de l'Information Scientifique et Technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personne contact pour les données (Enquete3, Corpus 2, Logiciel4, Ima1)</li> <li>Responsable de la production ou de la collecte des données (Ima1)</li> <li>Responsable du plan</li> </ul>	✕

Ajouter une personne

Ajout d'un nouveau contributeur

Rôle(s) dans la gestion des données

Produit(s) de recherche concerné(s)

P 12

Propose une liste des personnes (ou organisations) contribuant à la gestion des données et leurs rôles, pour chaque produit de recherche.

Au moins une personne doit figurer dans le tableau des contributeurs.

L'intitulé des rôles est fixé et non modifiable par l'utilisateur.

A la création du plan, 3 rôles sont attribués par défaut au créateur du plan :

- Coordinateur du projet
- Responsable du plan
- Personne contact pour les données.

Une même personne peut avoir plusieurs rôles.

S'alimente à partir des informations saisies dans :

- l'onglet «Informations générales» : Coordinateur du projet & Responsable du plan
- l'onglet «Rédiger», à chaque étape du cycle de vie des données : Personne contact, Responsable de la production ou de la collecte des données....

Possibilité de modifier les informations liées à une personne (ou une organisation).

Possibilité d'ajouter une personne (ou une organisation) dans cet onglet, mais l'attribution du rôle s'effectue dans les onglets « Rédiger » ou « Informations générales ». Cela permet de valoriser le travail de chacun dans la gestion des données d'un projet.

Les contributeurs peuvent ajouter leur identifiant pérenne.

Les noms et rôles des contributeurs sont intégrés sous forme d'un tableau dans le PGD téléchargeable au format PDF et docx (onglet «Télécharger»).

Rôles	Section / question associée
Coordinateur du projet	Informations générales / Renseignements sur le projet
Responsable du plan	Informations générales / Renseignements sur le plan
Personne contact pour les données	1.1 Description générale du produit de recherche
Responsables de la production ou de la collecte des données	1.3 Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?
Responsables de la documentation des données	2.1 Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?
Responsables de la protection des données	3.1 Quelles seront les mesures appliquées pour assurer la protection des données à caractère personnel ?
Responsables du traitement et de l'analyse des données	4.1 Comment et avec quels moyens seront traitées les données ?
Responsables du stockage des données	5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?
Responsables du dépôt et de la diffusion des données	6.1 Comment les données seront-elles partagées ?

Exemples de rôles et de sections/questions associées.

Il ne peut y avoir qu'**une seule personne contact pour les données pour chaque produit de recherche.**

Cependant, on peut définir plusieurs responsables par exemple du stockage ou de la production ou de la collecte des données...

## DMP OPIDOR PRODUITS DE RECHERCHE

Informations générales   Contributeurs   **Produits de recherche**   Rédiger   Budget   Partager   Demande d'assistance conseil   Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

*Nom abrégé (20 caractères max.)	Ima1	
*Titre complet	Documents iconographiques 1	
*Nom abrégé (20 caractères max.)	Corpus 2	
*Titre complet	Corpus de texte 2	
*Nom abrégé (20 caractères max.)	Logiciel3	
*Titre complet	Code source logiciel 2	

Créer

Ajout d'un nouveau produit de recherche



P 14

### Onglet « Produits de recherche » :

Pour de nombreux projets, les produits de recherche sont des jeux de données, mais il existe d'autres cas de figure : cela peut être des logiciels, des protocoles, des échantillons, des workflows...

Cet onglet vous permet de renseigner séparément chaque jeu de données ou autre produit de recherche traité durant votre projet, qui nécessitera une gestion spécifique en fonction de sa nature ou de sa discipline.

Pour chaque produit de recherche, vous devez choisir un nom abrégé qui apparaîtra dans l'interface de saisie.

Durant votre projet, vous pourrez revenir sur votre plan et créer si besoin de nouveaux produits de recherche en cliquant sur « Créer » ou modifier les précédents.

- 6 sections reprenant les exigences minimales pour un modèle de DMP Science Europe
  - Réorganisation de certaines questions

Ex : section «Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes»

The screenshot displays a web interface for the 'Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes' section. At the top, there is a header with the title in red. Below the header, there are navigation links: 'tout développer | tout réduire'. A horizontal menu contains three tabs: 'Ima1', 'Corpus 2' (which is selected and highlighted in blue), and 'Logiciel3'. Below the menu, there are three expandable sections, each with a right-pointing arrow: 'Description générale du produit de recherche', 'Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?', and 'Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?'. The CNRS logo is visible in the bottom left corner of the interface, and the text 'P 15' is in the bottom right corner.

Ensuite vous allez passer à la rédaction de votre plan.

**L'onglet « Rédiger »** vous permet d'accéder à l'ensemble des 6 sections et des questions auxquelles vous allez devoir répondre pour chaque produit de recherche.

Dans la nouvelle version, les informations saisies, plus structurées et standardisées, sont non seulement lisibles par les humains mais aussi exploitables par les machines (DMP «machine actionable»).

Certaines sections ont été réorganisées suivant le cycle de vie des données de recherche.

Dans chaque question, il n'est possible de renseigner qu'une seule personne contact pour chaque produit de recherche.

- Un formulaire de description détaillé est proposé pour chaque question

**Décrire le ou les produits de recherche réutilisés**

Nom complet  
DMP Roadmap

Décrire succinctement le produit de recherche

Le Digital Curation Centre et l'équipe UC3 de la California Digital Library ont développé et fourni des outils pour la planification de la gestion des données depuis l'avènement des politiques de données ouvertes. DMPonline (DCC-UK) et le DMPTool (CDL-US) sont maintenant établis dans nos contextes nationaux comme la ressource pour les chercheurs qui cherchent des conseils pour créer des plans de gestion des données (DMP). Nous avons travaillé ensemble dès le début pour partager nos expériences, mais avec l'explosion de l'intérêt pour nos deux outils à travers le monde, nous avons formalisé notre partenariat pour co-développer et maintenir une plateforme unique en open-source pour les DMP. En travaillant ensemble, nous pouvons étendre notre portée, réduire les coûts et faire progresser les meilleures pratiques, ce qui nous permet de participer à un écosystème scientifique ouvert véritablement mondial.

Identifiant pérenne du produit de recherche  
sw:1:dir:dfa949fc1082ee66677cd8e93ac435cd22f9f5

Type d'identifiant du produit de recherche  
Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.  
SWHID

Numéro de version  
V2.2.0

Licence

Nom	MIT License
URL	<a href="http://spdx.org/licenses/MIT.json">http://spdx.org/licenses/MIT.json</a>

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Close Sauvegarder

Nom du produit de recherche

Identifiant pérenne

Référentiel

Exemple : le formulaire de description des données réutilisées

↓  
Incite à donner des informations riches, structurées et standardisées

Nouvelle version pour l'onglet « Rédiger ».

Ce formulaire comprend plusieurs champs à renseigner.

Ce modèle guide beaucoup plus et demande des informations plus précises et détaillées.

Plusieurs référentiels, qui facilitent la saisie, sont à votre disposition.

D'autres seront implémentés au fur et à mesure.



## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – ORGANISATION DU MODÈLE STRUCTURÉ

- Ajout de la section «Traitement et analyse des données»

**Traitement et analyse des données**

tout développer | tout réduire

Ima1	Corpus 2	Logiciel3
------	----------	-----------

Comment et avec quels moyens seront traitées les données ? >

- Suppression de la section «Responsabilités et ressources pour la gestion des données»

remplacée par les onglets «Contributeurs» et «Budget»



L'onglet « Budget » sera explicité un peu plus loin.

Le responsable du traitement est à choisir

- soit dans la liste des personnes présentes dans l'onglet « Contributeurs »
- soit on rajoute 1 personne qui apparaîtra dans l'onglet « Contributeurs ».

## DMP OPIDOR RÉDIGER UN DMP

Saisir vos réponses pour chaque produit de recherche

The screenshot shows the 'Rédiger' (Edit) page in the DMP OPIDOR interface. The page has a navigation bar with tabs: Informations générales, Contributeurs, Produits de recherche, Rédiger (active), Budget, Partager, and Demande d'assistance conseil. Below the navigation bar is a 'Télécharger' button. The main content area is titled 'Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes'. It features a tabbed interface with tabs for 'Ima1', 'Corpus 2', and 'Logiciel3'. The 'Ima1' tab is selected. The form contains several questions with expandable answer boxes:

- Question 1: 'Description générale du produit de recherche' (with a right arrow)
- Question 2: 'Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?' (with a right arrow)
- Question 3: 'Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?' (with a right arrow)

Below this section is another section titled 'Documentation et qualité des données', also with a tabbed interface (Ima1, Corpus 2, Logiciel3) and a question: 'Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?' (with a right arrow).

Annotations on the left side of the screenshot:

- 'Produits de recherche' with an arrow pointing to the 'Ima1' tab.
- 'Questions' with an arrow pointing to the first question in the 'Description des données...' section.

The CNRS logo is visible in the bottom left corner, and 'P 18' is in the bottom right corner.

Par exemple, à gauche sur la diapo, pour le jeu de données 1 (Images), dans la question relative à la description du produit de recherche, on vous demande de décrire votre produit de recherche. Dans la 2<sup>ème</sup> question vous décrivez les données que vous avez réutilisées si elles existent déjà. Dans la 3<sup>ème</sup> question vous indiquez comment vous avez produit ou collecté vos données. Puis vous répondez aux questions concernant le corpus 2. Enfin vous complétez les questions sur le logiciel créé.

**Vous devez répondre aux questions pour chaque produit de recherche que vous avez renseigné.**

## DMP OPIDOR RÉDIGER UN DMP

Question

Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?

Titre de la méthode

Décrire la méthode de collecte ou d'acquisition des données

Nature des données

Valeur personnalisée : Enquête

Equipements, plateaux techniques utilisés pour la production ou l'acquisition

Menu déroulant pour la nature des données

- Observation
- Données expérimentales
- Simulation
- Modèle

Commentaires & Recommandations

Menu déroulant pour la nature des données



P 19

Certains modèles de DMP proposent des exemples pour vous aider à rédiger votre réponse.

Dans le menu déroulant concernant la nature des données, vous pouvez ajouter des nouvelles valeurs. Si votre organisme souhaite implémenter une liste personnalisée plus complète il peut en faire la demande à l'équipe DMP OPIDoR.

**N'oubliez pas d'enregistrer vos réponses. Attention, toute modification d'une réponse écrase la réponse antérieure.**

## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – CHOIX D'UN FORMULAIRE PERSONNALISÉ

- Pour certaines questions et pour chaque produit de recherche il est possible de choisir un formulaire personnalisé (s'il est proposé)
- La sélection du formulaire se fait dans la boîte de choix, à côté du bouton Enregistrer

Exemple de formulaire personnalisé (description des données)

Section « Description générale du produit de recherche »

Formulaire personnalisé (description des données)  
Formulaire standard (description des données)  
Formulaire standard (description des données) ▼

Enregistrer

Déplier la liste

P 20

#### **Le formulaire personnalisé ne s'applique qu'à certaines questions.**

Pour l'instant, le seul formulaire personnalisé disponible concerne la section « Description générale du produit de recherche » (détail dans la diapo suivante).

L'équipe OPIDoR

- personnalise les formulaires :
  - ajout d'une propriété (par exemple « subject » dans le formulaire personnalisé),
  - ajout d'un thésaurus (par exemple celui de l'INRAE),
- réalise les changements de labels (par exemple les infobulles).

Les organismes qui le souhaitent peuvent faire des demandes de personnalisation pour :

- intégrer des vocabulaires, des listes de choix, ...
- proposer des services (par exemple un service de stockage)
- permettre des actions (par exemple un calcul de coût, l'envoi d'une notification...).

Cependant ces possibilités de personnalisation seront limitées, afin de ne pas trop complexifier DMP OPIDoR et de conserver l'interopérabilité.

## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – EXEMPLE DE FORMULAIRE PERSONNALISÉ (DESCRIPTION DES DONNÉES)

The screenshot shows the 'Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes' form in the OPIDOR system. The form is divided into several sections: 'Description générale du produit de recherche', 'Nom complet', 'Décrire succinctement le produit de recherche', 'Type de produit de recherche', 'Indiquer, si besoin, le workpackage auquel est rattaché le produit de recherche', 'Thésaurus INRAE', 'Subject', 'Indiquer la langue dans laquelle est décrit le produit de recherche', 'Personne contact', and 'Identifiant pérenne du produit de recherche'. The 'Thésaurus INRAE' section is highlighted in yellow, and the 'Subject' dropdown is also highlighted. Red arrows point from text boxes to these sections. A red '1' in a circle points to the 'Formulaire personnalisé (description des données)' option in the 'Identifiant pérenne' dropdown. A red '2' in a circle points to the 'Décrire succinctement le produit de recherche' text area.

**Thésaurus facilitant le choix des mots-clés**  
Ex : Thésaurus INRAE

**Ajout d'une propriété**  
Ex : Subject = domaines dont relèvent les données proposées dans l'entrepôt Datalrae

**Compléter la description personnalisée des données**

**Sélectionner « Formulaire personnalisé (description des données) »**

cnrs

P 21

Exemple de personnalisation d'un formulaire pour un thésaurus.  
Permet de guider le chercheur pour une description standardisée du produit de recherche.  
Facilite la saisie de mots-clés adaptés et le futur dépôt des données dans un entrepôt.

## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – EXEMPLE DE FORMULAIRE PERSONNALISÉ (STOCKAGE ET SAUVEGARDE DES DONNÉES)

5. Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche

développer tout | tout réduire

Ima1 Corpus2

5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet

Description

**2** Sélectionnez un volume de stockage

**4** Sélectionnez la personne en charge de la gestion du stockage des données

Demande de ressources de stockage et calcul à MESO@LR (en To)

Type de service

Sélectionnez une valeur de la liste

Stockage inférieur à 100 To

Justification de la demande de ressource

Données très volumineuses

**3** Précisez la volumétrie et la durée de stockage

Volumétrie demandée

50

Unité

To

Durée de stockage (en mois)

Sélectionnez une valeur de la liste

12

Politique de sauvegarde de MESO@LR

Créer

Mesures de sécurité

L'offre de service propose la réplication des données, cette copie conforme se situe dans une salle distance du stockage primaire. Complémentaire à cette réplication, la possibilité d'avoir des snapshots selon la politique choisie offre une excellente protection contre les ransomwares. La connexion se fait selon votre solution d'authentification souhaitée : Active Directory ou LDAP, sinon par le LDAP de Meso. Le Mésocentre n'est pas encore habilité à recevoir des données de santé.

Coût total de stockage (coût calculé automatiquement)

Créer

Personne en charge de la gestion du stockage des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

**1** Sélectionner « Formulaire Meso@LR (stockage et sauvegarde des données) »

Yvette Lafosse (Responsable du stockage des données)

Vous pouvez choisir un formulaire différent

Formulaire Meso@LR (stockage et sauvegarde des données)

veuillez sauvegarder

Enregistrer

P. 22

Exemple de personnalisation d'un formulaire pour le stockage des données. Dans l'objectif de faciliter la gestion des données pour le chercheur et de l'informer des services mis à sa disposition dans son environnement de travail, le mésocentre de Montpellier Meso@LR vient de publier dans DMP OPIDoR, pour sa communauté d'utilisateurs, un formulaire personnalisé pour l'étape de stockage des données. Le Formulaire Meso@LR, tout en facilitant l'identification du service, permet de simplifier les demandes de ressources « Calcul » et « Stockage » directement à Meso@LR à partir de DMP OPIDoR.

Pour certaines données, possibilité d'indiquer les équipements ou plateaux techniques utilisés

Indiquer la ou les références des méthodes ou protocoles utilisés

Possibilité d'indiquer les coûts liés à la collecte ou la production des données

Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?

Titre de la méthode

Décrire la méthode de collecte ou d'acquisition des données

Nature des données

Équipements, plateaux techniques utilisés pour la production ou l'acquisition de données

Indiquer la ou les références des méthodes/protocoles utilisés

Responsables de la production ou de la collecte des données

Coûts liés à la collecte/production des données

Enregistrer



Les coûts liés à la collecte ou la production des données vont être incrémentés dans le tableau concernant le budget.

## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – MÉTADONNÉES ET DOCUMENTATION

Possibilité d'indiquer les standards de métadonnées utilisés

Possibilité d'indiquer le logiciel de documentation utilisé

Possibilité d'indiquer un responsable de la documentation des données

The screenshot shows a web form titled "Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?". The form is divided into several sections:

- Décrire l'organisation, la structuration et la documentation des données:** A rich text editor with a toolbar.
- Indiquer le ou les documents en lien avec l'organisation des données:** A "Créer" button.
- Lister les standards de métadonnées/données utilisés:** A dropdown menu with "BII, (Ecologie Metadata Language)" selected.
- Code langue des métadonnées:** A dropdown menu with "Anglais" selected.
- Logiciel de documentation:** A dropdown menu with "AgriMetadata" selected.
- Responsables de la documentation des données:** A dropdown menu with "Clara Souvinski (Responsable de la documentation des données)" selected.
- Coûts liés à la documentation:** A "Créer" button.

At the bottom right of the form is an "Enregistrer" button. The CNRS logo is visible in the bottom left corner of the page.

P 24

La personne responsable de la documentation des données sera ajoutée au tableau des contributeurs. Son rôle sera également indiqué, ainsi que le produit de recherche concerné. La liste des standards de métadonnées (<https://rdamsc.bath.ac.uk>) et la liste des logiciels de documentation (Browse metadata-related tools : <https://rdamsc.bath.ac.uk/tool-index>) sont basées sur le « RDA Metadata Standards Catalog »



## DMP OPIDOR

### RÉDIGER UN DMP – PARTAGE DES DONNÉES

Possibilité d'indiquer les entrepôts sélectionnés pour le partage des données

Décrire chaque fichier de données et ses caractéristiques

Partage des données et conservation à long terme

tout développer | tout réduire

Ima1 Corpus 2 Enquete3 Logiciel4

Comment les données seront-elles partagées ?

Décrire les modalités de partage

Potentiel de réutilisation  
ex: Réutilisation pour de futures recherches ou d'autres finalités (enseignement, innovation, reproduction/transparence de

Choisir un entrepôt et/ou un catalogue pour déposer ou exposer les données 0  
Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Cirad Dataverse		
Data INRAE		

Décrire chaque fichier et ses caractéristiques

Images_Forest_Haye_54230_Chaligny_2020_12_15.csv (text/csv)	
---	--

Créer

Responsables du dépôt et de la diffusion des données  
Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Coûts liés au partage des données

Créer

Enregistrer





Liste des coûts engagés dans la gestion des données. La création d'un coût s'effectue dans l'onglet "Rédiger".

Type de coût (Titre)	Montant	Etape du cycle de vie
Stockage (Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données)	1500 EUR	Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données - <b>Ima1</b>
Logiciel (Coûts liés à la réutilisation de données existantes)	500 EUR	Coûts liés au traitement/analyse des données - <b>Logiciel3</b>
Frais de personnel (Coûts liés à la collecte/production des données)	1000 EUR	Coûts liés à la collecte/production des données - <b>Corpus 2</b>

Quel type de coût ?

A quelle étape du cycle de vie :  
collecte, documentation,  
stockage... ?

Pour quel produit de  
recherche ?

Cet onglet n'apparaît que pour le modèle structuré.

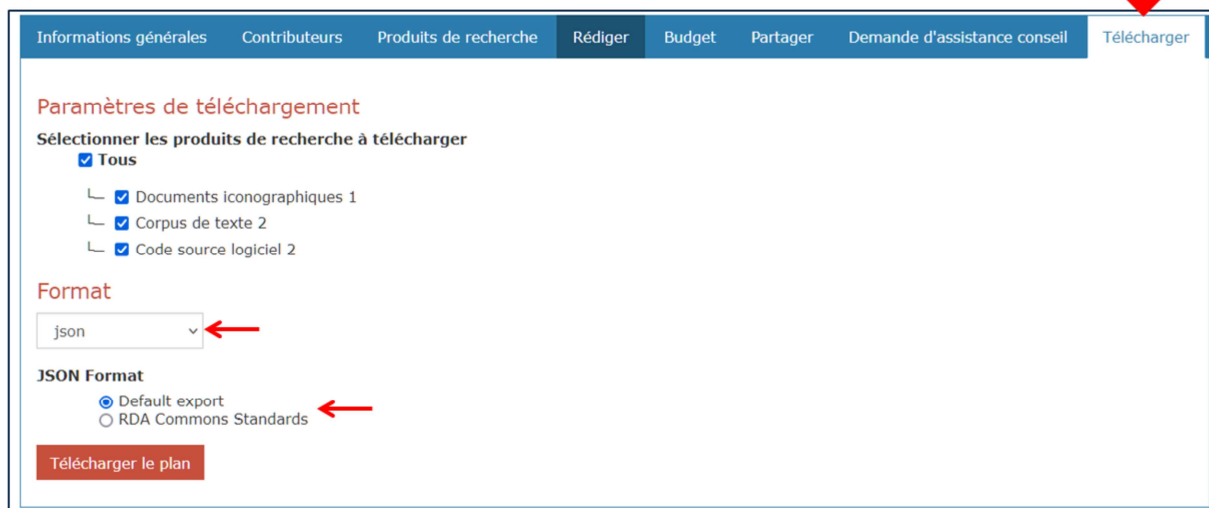
Il propose une synthèse des coûts engagés dans la gestion des données et déclarés dans l'onglet «Rédiger», pour chaque produit de recherche.

Il s'alimente à partir des informations saisies dans l'onglet «Rédiger», à chaque étape du cycle de vie des données et pour chaque produit de recherche.

Les éléments du budget sont intégrés sous forme d'un tableau dans le PGD téléchargeable au format PDF et docx (onglet «Télécharger»).

Le Comité pour la Science ouverte a émis des recommandations pour la rédaction des PGD (<https://www.ouvrirlascience.fr/plan-de-gestion-de-donnees-recommandations-a-lanr/>). L'une de ces recommandations est d'identifier et lister les types de dépenses associées à la gestion des données qui sont éligibles au financement par l'ANR.

## DMP OPIDOR TÉLÉCHARGER UN DMP AU FORMAT JSON



The screenshot shows the 'Télécharger' (Download) tab in the DMP OPIDOR interface. A red arrow points to the 'Télécharger' tab. Below it, the 'Paramètres de téléchargement' (Download settings) section is visible. Under 'Sélectionner les produits de recherche à télécharger' (Select research products to download), the 'Tous' (All) checkbox is checked, and three sub-items are also checked: 'Documents iconographiques 1', 'Corpus de texte 2', and 'Code source logiciel 2'. In the 'Format' section, a dropdown menu is set to 'json', with a red arrow pointing to it. Below that, in the 'JSON Format' section, the 'Default export' radio button is selected, with a red arrow pointing to it. A 'Télécharger le plan' (Download plan) button is at the bottom.



### Téléchargement au format JSON :

Il facilite les échanges automatisés d'informations.

2 options :

- Default export → export complet au format DMP OPIDoR (plus riche mais moins interopérable).
- RDA Commons Standards  
→ Export au format d'échange produit et recommandé par le groupe de travail RDA Commons Standards for machine-actionable Data Management Plans (<https://github.com/RDA-DMP-Common/RDA-DMP-Common-Standard>).

Les développements de DMP OPIDoR sont inscrits dans un contexte international, d'interopérabilité entre les outils de création de DMP.

## DMP OPIDOR IMPORTER UN DMP AU FORMAT JSON

Tableau de bord Créer/Importer DMP publics Modèles de DMP

Créer des plans  
Importer un plan

### Importer un plan

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les modèles structurés.

**Format**

Standard  
 RDA Commons Standards

Après avoir utilisé l'import, vous devrez définir le rôle de chaque contributeur créé.

**Modèle structuré**

Science Europe : modèle structuré

**Fichier**

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Importer

P 28

Il est désormais possible d'importer un plan à partir d'un fichier JSON.

Deux sont formats disponibles (ne pas oublier de sélectionner le bon format avant d'importer) :

- Standard
- RDA Commons Standards.

→ Possibilité d'importer des informations provenant d'un DMP rédigé avec un autre outil de création de DMP (qui propose aussi l'export en RDA Common Standards) : **informations administratives** et **description des différents produits de recherche**.

Attention : A cause de certaines limitations du format RDA Commons Standards, certaines informations ne peuvent être importées :

- **Le rôle des contributeurs** devra être attribué manuellement depuis l'onglet Rédiger ou Informations Générales. Certains contributeurs peuvent avoir été créés en double.
- **Coûts** : ils seront rattachés directement au DMP et ne seront par conséquent pas éditables depuis un produit de recherche.
- **Exigences légales et éthiques** : ces informations n'étant pas rattachés à un produit de recherche, elles seront dupliquées pour tous les produits de recherche déclarés dans le document JSON à importer.

L'utilisateur peut choisir le modèle structuré à partir duquel le plan sera créé.

L'import par API est disponible à l'adresse


[https://dmp.opidor.fr/api/v1/madmp/plans/import?import\\_format=rda](https://dmp.opidor.fr/api/v1/madmp/plans/import?import_format=rda).

Exemple de DMP public rédigé avec l'outil Argos importable dans DMP OPIDoR :

<https://argos.openaire.eu/explore-plans/publicOverview/a4c45a6c-d9c4-4405-a8be-797ca13f9651>

## DMP OPIDOR

### EXEMPLES DE PGD RÉDIGÉS AVEC LE MODÈLE STRUCTURÉ



Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Dernière mise à jour	Télécharger
DMP du projet "SURpasser le Virus par des Innovations Emergentes - SURVIE"	Science Europe : modèle structuré	Université Paris Cité	Todd Lubart	23/03/2022	
DMP du projet "FLOWER-LAYER"	INRAE - Trame générique projet v1	ENS de Lyon	Marie Monniaux	22/03/2022	
DMP du projet "Surface state and mechanics of nano-objects"	Science Europe : modèle structuré	CNRS	Jonathan Amodéo	22/03/2022	
DMP du projet "Eurasian Paleodust Transport: data-model comparison"	Science Europe : modèle structuré	CNRS	Denis-Didier Rousseau	21/03/2022	
DMP du projet "Water and Ice-related thermo-mechanical processes in the fractures of Steep alpine bedrock Permafrost"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Florence Magnin	14/03/2022	
DMP du projet "Project Places"	Science Europe - DMP template (english)	Université Rennes 2	William Kelleher	10/03/2022	
DMP du projet "Mechanistic and translational investigation of the role of the alpha5 nicotinic receptor subunit in the spectrum of addictive disorders"	JINCa - Modèle de PGD (français)	Université de Paris	Romain Ickic	23/02/2022	
DMP du projet "Hoppe Droit - Hypothèses d'Observation des Productions Pédagogiques Editées en Droit"	ANR - Modèle de PGD (français)	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	Catherine Renard	21/02/2022	
DMP du projet "Effets combinés des stresseurs environnementaux multiples sur les oiseaux marins Arctiques"	Science Europe - DMP template (english)	CNRS	Jerome Fort	20/02/2022	

Ces DMPs ne sont soumis à aucune évaluation de la part de l'équipe OPIDoR. .  
Il peut s'agir de versions non finalisées.



## POUR EN SAVOIR +

- S'abonner à la liste de diffusion DMP OPIDoR : <https://listes.services.cnrs.fr/www/subscribe/dmpopidor?>
- Suivre le tutoriel sur le modèle structuré dans DMP OPIDoR : [https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/dmp-opidor-le-modele-structure\\_10\\_13143\\_mzze-kz59/](https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/dmp-opidor-le-modele-structure_10_13143_mzze-kz59/)
- Pour retrouver toutes nos ressources pédagogiques : [www.doranum.fr](http://www.doranum.fr)



Le modèle de DMP structuré sera présenté dans un prochain webinaire spécifique.

**Merci de votre attention**

**[info-opidor@inist.fr](mailto:info-opidor@inist.fr)**

**[contact-formation@inist.fr](mailto:contact-formation@inist.fr)**